

Vejledning til nyledige



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	4
Tilmelding som ledig hos jobcentret.....	4
Selvbetjening.....	4
Afmelding på jobcentret.....	4
CV skal på jobnet.dk.....	5
Kundenummer og password.....	5
Bekræft din aktive jobsøgning på ”Min side” på jobnet.dk.....	5
Nyt job.....	6
Kontakt med jobcenter, anden aktør og a-kasse.....	6
Samtaler.....	6
Rådighed for arbejdsmarkedet.....	6
Joblog.....	7
Hvis du bliver syg.....	7
Hvis du bliver syg, og får supplerende dagpenge.....	8
Op til 6 ugers jobrettet uddannelse til forsikrede ledige.....	8
Uddannelse og dagpenge.....	9
Dokumentation ved ledighed.....	9
Betingelser for at få dagpenge.....	10
Pligt til at give oplysninger.....	10
Tilsyn og samkøring af registre.....	10
Dagpengesatser.....	10
Dagpengekort.....	11
Dagpengegodtgørelse fra arbejdsgiver - (G-dage).....	12
Supplerende dagpenge.....	13
Dagpengeperiode.....	13
Forbrug af dagpengeperioden.....	13
Den midlertidige arbejdsmarkedsydelse.....	14
Hvis du har ret til et seniorjob.....	14
Hvis du har ret til efterløn.....	15
Karantæne.....	15
Gyldige grunde til at afslå eller opsige arbejde.....	15
Udeblivelse.....	16
Ferieperioder.....	16
Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse.....	16
Fradrag for pensioner.....	17

Om at søge arbejde i et EØS land	17
Min A-kasse er tværfaglig	18
Min A-kasse koster ikke ret meget	18
Min A-kasse har de mest tilfredse medlemmer	18
Adresser: Min A-kasse Valby.....	18

Indledning

Denne pjece giver dig en orientering om de generelle og grundlæggende a-kasseregler. Det er vigtigt, at du læser pjecen, så du kan se nogle af de muligheder, der findes når du er ledig samt hvilke rettigheder og pligter, der følger med at få dagpenge.

Pjecen er ikke udtømmende. Du er meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Sidst i pjecen kan du se vores adresser og åbningstider. Se også minakasse.dk.

Tilmelding som ledig hos jobcentret

På din første ledige dag, skal du registrere dig som ledig dagpengemodtager hos jobcentret. Du kan tilmelde dig som ledig på jobnet.dk.

Hvis du tilmelder dig på jobnet.dk, skal du sikre dig, at tilmeldingen er registreret i jobcentrets system. Du får en kvittering på mail, som du bør gemme som dokumentation.

Hvis du vil tilmelde dig personligt, og jobcentret har lukket den første ledige dag, skal du efterfølgende henvende dig den første dag, hvor jobcentret igen er åbent.

Selvbetjening

Du kan sende ledighedserklæring, dagpengekort, efterlønskort og en række andre blanketter elektronisk via selvbetjeningen på vores hjemmeside. Se minakasse.dk, klik på Selvbetjening. Du skal logge ind via din Nem ID.

Afmelding på jobcentret

Du skal afmelde dig på jobcentret, når du får arbejde af mindst 14 dages varighed, eller hvis du af andre årsager ikke længere ønsker, at være registreret som ledig.

Jobcentret foretager afmelding og underretter dig om afmeldingen når:

- Du får formidlet ustøttet arbejde
- Du er syg i mindst 14 dage
- Du ikke bekræfter din aktive jobsøgning på "Min side" senest hver 7. dag
- Jobcentret ikke kan få oplyst din adresse eller andre nødvendige oplysninger
- Du ikke har lagt dit CV ind på jobnet.dk inden 3 uger efter du er tilmeldt som ledig i jobcentret, (se afsnittet om CV)

Har du eksempelvis haft arbejde kortvarigt, og bliver ledig på ny, skal du tilmelde dig jobcentret den første ledige dag. Gentilmeldingen er en betingelse for at kunne modtage dagpenge.

Hvis du er blevet afmeldt, og dette var en fejl, skal du selv sørge for at blive tilmeldt igen, før du kan få dagpenge. Dette skal du naturligvis gøre hurtigst muligt.

CV skal på jobnet.dk

Du skal lægge dit CV ind på jobnet.dk inden 3 uger fra du er tilmeldt som ledig i jobcenteret. Efter reglerne er dit CV en del af det, at være arbejdssøgende og stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Dit CV skal indeholde følgende oplysninger:

- Tidligere beskæftigelsesforhold
- Uddannelse og kurser
- Kvalifikationer, f. eks. it-kompetencer, sprog, kørekort mm.
- Personlig beskrivelse
- Jobønsker

Hvis du overskrider fristen på de 3 uger, kan du ikke få dagpenge fra den dag, hvor du blev tilmeldt som ledig i jobcenteret. Du vil først kunne få dagpenge fra den dag, dit CV ligger på Jobnet.dk og a-kassen har godkendt det.

Kundenummer og password

Når du lægger dit CV ind, skal du finde et password, som du nemt kan huske. Desuden vil du få tildelt et kundenummer, som du bør skrive ned. Du får brug for kundenummeret, hver gang du skal åbne dit CV. Kundenummeret skal du i øvrigt på forlangende videregive til jobcentret, a-kassen eller anden aktør.

Du skal løbende undersøge om der er kommet henvendelser fra arbejdsgivere og vedligeholde oplysningerne i dit CV. Du skal, efter anmodning, gøre dit CV tilgængeligt for jobcentret, a-kassen eller anden aktør. Jobcentret og a-kassen skal undersøge om dine oplysninger er fyldestgørende og ajourførte.

Hvis du undlader at give jobcentret de oplysninger, der skal være indeholdt i dit CV, vil jobcentret underrette a-kassen og afmelde dig som ledig.

Bekræft din aktive jobsøgning på "Min side" på jobnet.dk

Som ledig, får du oprettet "Min side" på jobnet.dk. Som en del af det, at være til rådighed for arbejdsmarkedet, skal du senest hver 7. dag bekræfte, at du er aktivt jobsøgende.

Det gøres på "Min side" på jobnet.dk ved, at du tjekker dine jobforslag. Her kan du også se hvornår du næste gang skal gå ind og bekræfte, at du er aktivt jobsøgende. Får du ikke tjekket dine jobforslag til tiden, vil du få en ny frist på 7 dage - og glemmer du også denne, får du igen en frist på 7 dage.

På "Min side" har du mulighed for at tilmelde dig en "huskeservice", hvor du vil få en påmindelse på mail eller sms dagen før fristen udløber.

Hvis du 3 gange inden for 12 måneder har undladt at tjekke dine jobforslag til tiden, bliver du uden yderligere varsel afmeldt, og så kan du ikke få dagpenge, før du igen har tilmeldt dig som ledig i jobcentret.

Nyt job

Du skal afmelde dig på jobnet.dk, når du har fået job, eller hvis du af anden grund ikke ønsker ydelser i en periode. Hvis du ikke afmelder dig, eller hvis du blot ophører med at bekræfte din aktive jobsøgning hver 7. dag, registreres den manglende bekræftelse og det kan eventuelt få konsekvenser for dine ydelser på et senere tidspunkt. Du skal afmelde dig på Min side på jobnet.dk eller ved at ringe til jobcenteret.

Kontakt med jobcenter, anden aktør og a-kasse

Som ledig, skal du holde løbende kontakt med jobcenteret, a-kassen eller anden aktør. Du skal altid møde til de aktiviteter, som jobcenteret, anden aktør og a-kassen indkalder dig til, ellers kan det få konsekvenser for dine dagpenge.

Samtaler

Inden du har været ledig 3 uger, skal du deltage i samtale med a-kassen. A-kassen skal undersøge dit CV og godkende om det er fyldestgørende og ajourført.

Desuden skal du sammen med a-kassen aftale en plan for jobsøgning, der beskriver de områder, som du retter din jobsøgning og eventuel uddannelse imod.

Du skal møde til samtale i a-kassen hver 3. måned, hvor der vil være særlig fokus på din jobsøgning. Du skal til samtalerne medbringe eksempler på ansøgninger inden for de aftalte områder.

I øvrigt vil du senest 3 måneder efter, at du er blevet ledig, blive indkaldt til en jobsamtale i jobcenteret. Efterfølgende vil du blive indkaldt til jobsamtaler i jobcenteret med ca. 3 måneders mellemrum.

Hvis du er under 30 år, indkalder jobcenteret dig til en samtale inden 1 måned fra din første ledighedsdag.

Rådighed for arbejdsmarkedet

For at kunne få dagpenge, skal du være til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det vil sige, at du skal:

- Kunne overtage arbejde fra dag til dag, søge arbejde og deltage i kurser mv.
- Være tilmeldt jobcenteret som arbejdssøgende, have bopæl og ophold i Danmark og holde a-kasse, jobcenter og anden aktør orienteret om din aktuelle adresse
- Lægge dit CV ind i jobnet.dk, og holde dig løbende orienteret om eventuelle henvendelser fra arbejdsgivere
- Bekræfte din jobsøgning på "Min side" på jobnet.dk senest hver 7. dag
- Give besked til Jobcenteret, anden aktør og a-kassen ved sygdom og ved ferie
- Møde til samtaler i jobcenteret, a-kassen og anden aktør
- Holde dig orienteret om der i din daglige post er indkaldelser til møder i jobcenter, i a-kassen, hos anden aktør eller hos arbejdsgivere.
- Holde dig orienteret om din daglige elektroniske post, der er modtaget fra a-kassen, jobcenteret eller anden aktør.

Din jobsøgning er en vigtig del af det at være til rådighed for arbejdsmarkedet. Du skal være jobsøgende fra den første dag du er ledig og igennem hele ledighedsforløbet. Du skal søge alt arbejde, som du kan varetage, herunder arbejde, som du ikke tidligere har været beskæftiget med. Du skal også søge konkrete job, når a-kassen eller jobcentret beder dig om det.

Dine ansøgninger kan enten være skriftlige, personlige eller telefoniske, men du skal søge på den måde, som er almindelig inden for området. Jobsøgningen skal være intens, seriøs og realistisk. Det er et krav, at du kan redegøre for din jobsøgning og eventuelle deltagelse i uddannelse.

Joblog

Det er derfor en god ide, at du løbende skriver ned hvornår, hvor og hvad du har søgt af job eller uddannelse. Du skal være forberedt på, at a-kassen beder dig om oplysninger. På vores hjemmeside under selvbetjening, kan du finde et elektronisk jobsøgningsskema, som du løbende kan udfylde.

Du skal deltage i uddannelse, hvis jobcentret vurderer, at det er afgørende for, at du kan komme i arbejde igen. Som udgangspunkt skal forsætte din jobsøgning, selv om du deltager i uddannelse eller andre tilbud, som er aftalt med jobcentret.

Vi skal altid undersøge og vurdere din rådighed, hvis der opstår en situation, hvor der kan være tvivl om din rådighed for arbejdsmarkedet.

Hvis du bliver syg

Fra den 5. januar 2015 har du mulighed for at få dagpenge eller midlertidig arbejdsmarkedsydelse under de første 14 dages sygdom.

- Det er et krav at du er ledig, er tilmeldt som ledig i jobcenteret og har ret til dagpenge eller midlertidig arbejdsmarkedsydelse
- Du skal sygemelde dig til jobcenteret og a-kassen fra din første sygedag. Du kan tidligst modtage dagpenge under sygdom fra den dag vi har modtaget din sygemelding. Du skal sygemelde dig på jobnet.dk og vores selvbetjening her på hjemmesiden
- Du vil herefter blive fritaget for kravet om at være tilmeldt som arbejdssøgende under de første 14 dages sygdom
- Du skal melde dig rask på din første raske dag til a-kassen og på jobnet.dk.

Hvis du er syg mere end 14 dage, skal vi underrette kommunen via virk.dk. Du vil herefter få tilsendt et underretningsbrev fra kommunen. Hvis du vil søge sygedagpenge, skal underretningsbrevet udfyldes og sendes til kommunen inden 8 dage fra underretningsbrevets dato.

Hvis du ikke modtager en anmodningsblanket om sygedagpenge fra kommunen inden 8 dage fra sygemeldingen, skal du strakt kontakte din kommune. Du har i denne situation kun en ansøgningsfrist på 3 uger fra og med den dag, hvor vi har oplyst kommunen om, at du er syg.

Hvis du ikke søger sygedagpenge inden for fristen, kan det få betydning for retten til sygedagpenge.

Hvis du bliver syg, og får supplerende dagpenge

Fra 5. januar 2015 har du **kun** mulighed for supplerende dagpenge under de første 14 dages sygdom, hvis du på første sygefraværdsdag:

1. Ikke er i et beskæftigelsesforhold på fast nedsat tid
2. Ikke er i et beskæftigelsesforhold med et varierende ugentligt timetal
3. Ikke er omfattet af turnusordning
4. Ikke er i et beskæftigelsesforhold, som anses for ophørt ved arbejdstids ophør - (altså er ansat fra dag til dag som løs vikar).

Hvis du ikke opfylder betingelserne for dagpenge under de første 14 dages sygdom, skal du søge sygedagpenge i kommunen fra 1. sygedag.

Op til 6 ugers jobrettet uddannelse til forsikrede ledige

Hvis du er ledig, og har ret til dagpenge, har du mulighed for at deltage i jobrettet uddannelse.

Retten gælder for:

1. Medlemmer, der ikke har en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse, og
2. Medlemmer, der ikke har en videregående uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger en uddannelse på erhvervsakademiniveau, og som samtidig har en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse. (Du skal være fyldt 25 år).

Fyldt 25 år

De 6 ugers jobrettet skal være afsluttet inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed.

Under 25 år

De 6 ugers jobrettet uddannelse skal være afsluttet inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed.

6 ugers jobrettet uddannelse fra positivlisten gældende fra 01.01. til 31.12.2015

Du har mulighed for at deltage i ét jobrettet kursus eller ét jobrettet uddannelsesforløb, som fremgår af den landsdækkende positivliste for 6 ugers jobrettet uddannelse. Positivlisten findes på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside star.dk.

Uddannelser på positivlisten, der overstiger 6 uger

Uddannelser på positivlisten, der overstiger 6 ugers varighed, kan kun bevilges som jobrettet uddannelse, hvis jobcenteret bevilger den del af uddannelsen, der overstiger 6 uger, som et tilbud efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Der er udarbejdet en ansøgning om og bekræftelse af ret til optagelse på jobrettet uddannelse for ledige dagpengemodtagere. Blanketten hedder AR237 og ligger på star.dk.

Hvis du driver selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse eller f.eks. er i arbejde på nedsat tid med frigørelsesattest, skal du søge om uddannelse efter reglerne om VEU eller SVU. Du kan læse mere om VEU på veug.dk og om SVU på svu.dk.

Uddannelse og dagpenge

Du kan i et begrænset omfang modtage undervisning samtidig med at du får dagpenge.

Du har f.eks. mulighed for at modtage:

- Undervisning under 20 timer pr. uge, hvis uddannelsen ikke giver ret til SU, hvis den blev udbudt som heltidsundervisning
- Undervisning på folkeskolens 8.-10. klasseniveau
- Undervisning på kurser op til 2 ugers varighed arrangeret af fagforeningen, a-kassen eller jobcenteret
- Undervisning på højskole med halve dagpenge, inden for de første 6 måneders ledighed, hvis du er under 25 år.

Du skal sende en kursuserklæring via selvbetjeningen, hvis du ønsker at modtage undervisning samtidig med dagpenge. Vi vil herefter vurdere, om du kan deltage i uddannelsen.

Dokumentation ved ledighed

Når du bliver ledig, skal a-kassen bruge dokumentation for din dagpengeret. Dokumentationen skal være:

- Beskæftigelse med udstøttet arbejde, som er indberettet i Indkomstregistret
- Ledighedserklæring AR 251 eller AR 265 (for nyuddannede og værnepligtige).

Har du på ledighedserklæringen oplyst, at du får pension, driver eller har drevet selvstændig virksomhed mv. skal du også udfylde en blanket AR 259. Du kan sende blanketterne via selvbetjeningen på vores hjemmeside.

Herudover skal du sende følgende til a-kassen:

- Opsigelse sammen med supplerende oplysninger om årsagen til arbejdsophøret
- Oversigt over din pension samt aktuel pensionslønseddél
- Fraværserklæring AR 296, hvis du har haft fravær i de sidste 14 måneder eller mere. (Fravær kan være sygdom, ferie, afspadsering, fri for egen regning).
- Skema til opgørelse af overskydende timer AR 232, hvis du har haft arbejde ud over den overenskomstmæssige arbejdstid i de sidste 3 måneder før du blev tilmeldt Jobcentret (dog 12 uger, hvis du var ugelønnet). Alle overskydende timer skal afspadseres før du kan få udbetalt dagpenge.

Oplysningerne skal sendes til a-kassen så hurtigt som muligt, og gerne første ledige dag. Ellers kan du risikere, at udbetalingen af dagpenge bliver forsinket. Du kan sende blanketterne og dokumenterne via selvbetjeningen.

Betingelser for at få dagpenge

Det er en betingelse for at få udbetalt dagpenge, at du har været medlem af en a-kasse i mindst 1 år, og at du har fået indberettet udstøttet arbejde som lønmodtager i Indkomstregistret i mindst 1924 timer for fuldtidsforsikrede og mindst 1258 timer for deltidsforsikrede. Arbejdet skal ligge inden for de seneste 3 år og være udført i medlemsperioder.

Ved behandlingen af din sag, henter vi oplysninger om dine løntimer og indtægter i SKATs Indkomstregister.

Hvis du er optaget som nyuddannet, har du ret til dagpenge en måned og en dag efter du har afsluttet din uddannelse. Det er vigtigt, at vi har fået din ansøgning om optagelse som nyuddannet inden 14 dage fra du har afsluttet din uddannelse.

Pligt til at give oplysninger

Ud over de nævnte oplysninger, kan vi hente oplysninger fra dig, der har betydning for udbetaling af ydelser til dig. Det gør vi, hvis det er nødvendigt for sagsbehandlingen.

Tilsyn og samkøring af registre

Du skal oplyse om alle forhold, der har indflydelse på din ret til dagpenge eller andre ydelser. Opdager du, at du ved en fejl har fået for meget udbetalt, eller har givet forkerte oplysninger på ydelseskortet, når du har sendt det til a-kassen, så kontakt os med det samme, og gør opmærksom på fejlen.

A-kasserne er pålagt at føre tilsyn med udbetalinger og oplysninger på ansøgningsblanketter og ydelseskort. Oplysningerne samkøres med Indkomstregistret.

Hvis vi finder uoverensstemmelser, skal vi undersøge disse. Vi vil i den situation altid bede dig om en udtalelse. Hvis du har fået udbetalt mere end du havde ret til, skal du betale pengene tilbage. Derudover kan du risikere at få en karantæne og evt. blive politianmeldt.

Dagpengesatser

Dimittendsats

Nyuddannede, der bliver ledige lige efter uddannelsen, får en fast sats (dimittendsatsen). Hvis du er dimittend, kan du få beregnet en individuel dagpengesats når:

- Der er gået 6 måneder efter, du har fået ret til dagpenge og
- Du har haft mindst 3 måneders sammenhængende arbejde med mindst 2/3 af fuld tid.

Individuel sats

A-kassen beregner dagpengesatsen, og den kan maksimalt være 90 % af din løn før skat i de sidste 3 måneder (12 uger ved uge- og 14-dageslønnede), som er indberettet til Indkomstregistret. Der er dog et dagpengemaksimum, pr. dag for henholdsvis fuldtids- og deltidsforsikrede. Når din dagpengesats er beregnet, kan du tidligst få beregnet en ny sats efter 12 måneder.

Eksempel på beregning af individuel dagpengesats:

Månedsløn (fuldtid)		kr. 18.500
Indberettet i Indkomstregistret 3 x 18.500		kr. 55.500
Fratrukket arbejdsmarkedsbidrag på 8 %		kr. 51.060
Gennemsnitlig dagløn	51.060 / 65 dage	kr. 785,54
90 % af gennemsnitlig dagløn		kr. 707,00

Da beløbet ikke overstiger dagpengemaksimum, udbetales 707 kr. i 5 dage om ugen.

Hvis du har fået indberettet løn i Indkomstregistret (før skat), som har været mindre end ca. 21.650 kr. pr. måned, vil du få mindre end dagpengemaksimum.

Maksimumssatser 2015

	Pr. dag	Pr. uge	Pr. år
Fuldtidsforsikret	Kr. 827	Kr. 4.135	Kr. 215.020
Deltidsforsikret	Kr. 551	Kr. 2.755	Kr. 143.260
Dimittend, fuldtid	Kr. 678	Kr. 3.390	Kr. 176.280
Dimittend, deltid	Kr. 452	Kr. 2.260	Kr. 117.520

Dagpengekort

Dagpengekortet skal sendes til a-kassen hver måned ved afslutningen af perioden.

Perioden løber i 4 eller 5 uger til den næst sidste søndag i en måned. December kan dog være anderledes på grund af julen.

Retten til ydelser falder bort, hvis dagpengekortet m.v. ikke er afleveret til a-kassen inden 3 måneder efter periodens udløb.

Du kan sende dagpengekortet elektronisk fra selvbetjeningsdelen på vores hjemmeside.

Vær omhyggelig med at udfylde alle felter. Læs vejledningen før du udfylder, og sender kortet.

Hvis der mangler oplysninger, vil vi bede dig om at udfylde et nyt. Det kan betyde, at dagpengeudbetalingen forsinkes.

Følgende felter skal altid udfyldes:

- CPR-nr. i øverste højre hjørne
- "0" dag for dag (også lørdag og søndag), hvis du har været ledig og kunnet arbejde
- Antal arbejdstimer og navn og adresse på arbejdsgiver
- Lønindtægt / timeløn, hvis du har haft arbejde, eller har modtaget en indtægt uden at udføre arbejde
- Antal timer i selvstændig virksomhed
- Ferie, sygdom, deltagelse i undervisning og andre forhold, der har betydning for din ret til dagpenge
- Dato og underskrift.

Dagpengegodtgørelse fra arbejdsgiver - (G-dage)

Dagpengegodtgørelse (G-dage) betales af din arbejdsgiver ved arbejdsophør og træder i stedet for dagpenge, som du ellers ville få udbetalt for den 1., 2. og 3. ledige dag.

Din arbejdsgiver skal betale G-dage, når du sammenlagt har været i beskæftigelse i mindst 74 timer inden for de sidste 4 uger før 1. ledighedsdag.

Der skal udbetales 827 kr. for en hel G-dag og 414 for en halv G-dag i 2015.

Det gælder ved:

- Afskedigelse, hjemsendelse
- Ophør af opgave - og tidsbestemt akkord og lignende
- Variabel beskæftigelse f.eks. vikar, hvor arbejdets omfang ikke er kendt på forhånd. Her betragtes du som afskediget hver dag, og derfor skal du have G-dage, når du er ledig mellem arbejdsopgaverne.

Din arbejdsgiver har pligt til at oplyse, hvor mange G-dage, der er udbetalt i hver lønperiode og samlet for hele året. En arbejdsgiver skal maksimalt betale G-dage 16 gange til dig inden for et kalenderår. Her i medregnes både hele og halve G-dage.

Arbejdsgiverens pligt til at betale G-dage bortfalder hvis:

- Du opnår fuld beskæftigelse hos en anden arbejdsgiver på 1., 2. og 3. ledighedsdag
- Du skriftligt tilbydes fortsat beskæftigelse med mindst samme timetal og du afslår tilbuddet
- Du modtager dagpenge / midlertidig arbejdsmarkedsydelse under sygdom
- Du modtager sygedagpenge eller holder ferie på 1., 2. og 3. ledighedsdag
- Du selv er skyld i afskedigelsen, eller arbejdsophøret skyldes strejke, lockout eller force majeure
- Du stopper i ulønnet arbejde, eller du som tjenestemand overgår til rådighedsløn.

Fra 1. januar 2015 skal din arbejdsgiver kun betale g-dage for 1. og 2. ledighedsdag, hvis ansættelsesforholdet har haft en varighed på *under* 3 måneder.

Supplerende dagpenge

Hvis du får arbejde på nedsat tid, kan du få supplerende dagpenge når:

- Din arbejdsgiver vil give dig en frigørelsesattest, eller
- Du på anden måde dokumenterer, at du ikke er omfattet af et opsigelsesvarsel.

Frigørelsesattesten betyder, at din arbejdsgiver ser bort fra dit opsigelsesvarsel, så du kan begynde et nyt arbejde med flere arbejdstimer med en dags varsel.

Frigørelsesattesten eller anden bekræftelse fra arbejdsgiveren på, at du øjeblikkeligt kan fratræde, skal være modtaget i a-kassen senest 5 uger efter, at du er blevet ansat.

Hvis deltidsarbejdet i en uge udgør mere end 29,6 timer, kan der ikke udbetales supplerende dagpenge for denne uge.

Tidsbegrænsning

Du kan kun få supplerende dagpenge i 30 uger i en periode på 104 uger.

Derefter bortfalder retten til supplerende dagpenge indtil du har fået indberettet løntimer i Indkomstregistret for mindst 6 måneders ustyttet arbejde i mere end 130 timer om måneden inden for 12 måneder.

Du kan læse mere om supplerende dagpenge på vores hjemmeside.

Dagpengeperiode

Når du bliver ledig første gang, bliver du indplaceret i en dagpengeperiode.

Som hovedregel kan du få dagpenge i 2 år (104 uger) - dagpengeperioden, inden for en periode på 3 år (156 uger) - referenceperioden.

Du bruger en uge af perioden, uanset om du kun har fået ydelser for en dag eller for hele ugen. Referenceperioden er det tidsrum, hvor der kan betales ydelser.

Når du har fået indberettet 1924 ustyttede løntimer i Indkomstregistret, (fuldtidsforsikrede) eller 1258 timer (deltidsforsikrede) inden for 3 år, og siden seneste indplacering i dagpengeperioden, starter du forfra på en ny dagpengeperiode.

De 1924/1258 timer svarer til 52/34 ugers arbejde på fuld tid.

Har du opbrugt retten til dagpenge (efter de 2 år), har du ret til en ny dagpengeperiode, når du igen har fået indberettet 1924 / 1258 ustyttede løntimer i Indkomstregistret inden for 3 år. Timer, der allerede er brugt til en indplacering medregnes ikke.

Forbrug af dagpengeperioden

Du bruger af dagpengeperioden, når du får udbetalt

- Dagpenge
- Dagpenge under de første 14 dages sygdom
- Feriedagpenge

- Dagpenge under aktivering
- Sygedagpenge, men kun den del af perioden, der er under 4 uger
- Uddannelsesyldelse
- Ydelser, hvor du afvikler karantænetimer

Den midlertidige arbejdsmarkedsydelse

Du har mulighed for arbejdsmarkedsydelse, hvis:

1. Du har opbrugt din dagpengeret før 6. januar 2014 og retten til uddannelsesyldelse

Hvis du hører under denne gruppe, skal du søge om arbejdsmarkedsydelse, når din ret til uddannelsesyldelse ophører. Du skal være medlem af a-kassen og din ansøgning skal være modtaget i a-kassen inden 21 dage fra retten til din uddannelsesyldelse ophører.

Du skal sende en ansøgning blanket AR301 via selvbetjeningen på hjemmesiden.

Vi vil herefter tage stilling til din ret, som du får en skriftlig afgørelse om.

2. Du er ledig, og opbruger din dagpengeret fra den 6. januar 2014 eller senere

Hvis du opbruger retten til dagpenge fra den 6. januar eller senere, skal du *ikke* søge om at få arbejdsmarkedsydelse. Vi sørger for overgangen til arbejdsmarkedsydelse ved dagpengerettens udløb. Du får skriftlig besked om du har ret til arbejdsmarkedsydelse.

Du skal sende en blanket AK301 via selvbetjeningen på hjemmesiden, hvor du skal oplyse, om du er forsørger.

Hvad kan du få?

Du skal opfylde betingelserne for arbejdsmarkedsydelse. Desuden skal du være medlem som fuldtidsforsikret, være tilmeldt som ledig i jobcenteret, stå til rådighed for fuldtidsarbejde, og sende ydelseskort AR302. Hvis du er forsørger, kan du få 80 % af højeste dagpengesats (kr. 662,- pr. dag i fem dage om ugen). Hvis du ikke er forsørger kan du få 60 % af højeste dagpengesats (kr. 496,- pr. dag i fem dage om ugen).

Send dit ydelseskort AR302 via selvbetjeningen på hjemmesiden.

Ferie og sygdom når du får arbejdsmarkedsydelse

Som ledig, skal du melde ferie og sygdom som du plejer - se afsnit om ferie og sygdom.

Hvis du har optjent dage med ret til feriedagpenge på baggrund af dagpenge i et optjeningsår, kan du holde ferie med arbejdsmarkedsydelse under ferien. Dog vil antallet af feriedage blive nedsat forholdsmæssigt, hvis overgangen til arbejdsmarkedsydelse sker i løbet af ferieåret.

Hvis du har ret til et seniorjob

Hvis du har ret til et seniorjob, skal du søge om et seniorjob 3 måneder før din ret til arbejdsmarkedsydelse udløber, og inden 2 måneder efter din arbejdsmarkedsydelse er udløbet.

Hvis du mister retten til dagpenge fra den 6. januar 2014, har du først ret til et seniorjob, når din ret til arbejdsmarkedsydelse er ophørt.

Hvis du har ret til efterløn

Hvis du opfylder betingelserne for at gå på efterløn ved udløbet af din dagpengeret, har du mulighed for at søge om efterløn. Vi skal i den forbindelse have din ansøgning om efterløn før din dagpengeret udløber.

Hvis du opfylder betingelserne for at gå på efterløn ved udløbet af din ret til arbejdsmarkedsydelse, har du mulighed for at søge om efterløn. Vi skal i den forbindelse have din ansøgning om efterløn før din ret til arbejdsmarkedsydelse udløber.

Du har mulighed for at overgå til efterløn midt i perioden med arbejdsmarkedsydelse, hvis du opfylder betingelserne. Vi skal have din ansøgning før du overgår til efterløn.

Karantæne

Hvis du selv opsiger dit arbejde uden en gyldig grund, får du en effektiv karantæne på 111 timer (3 uger). En effektiv karantæne vil sige, at du ikke får ydelser for 111 timer, som du ellers havde ret til.

Karantæne forældes efter 3 måneder fra den dag, du ophørte med dit arbejde. Karantænen forældes også, hvis du har fået indberettet 185 timers arbejde i Indkomstregistret, efter du fik karantænen.

Du vil få en karantæne, hvis du uden gyldig grund:

- Selv siger op
- Selv ønsker at gå ned i arbejdstid for at få udbetalt supplerende dagpenge
- Afslår et formidlet arbejde
- Afslår at være med til at udarbejde eller revidere en jobplan
- Afslår eller ophører i et tilbud i en jobplan

Reglen gælder afslag, ophør og jobskifte inden for de seneste 12 måneder.

Du vil miste retten til dagpenge, hvis du:

- Har haft to karantæner inden for 12 måneder. Du kan få ret til dagpenge igen, når du har fået indberettet 300 timers ustyttet arbejde i Indkomstregistret inden for 3 sammenhængende måneder (fuldtidsforsikrede og månedslønnede). For 14 dags lønnede er kravet 276 timer inden for 12 sammenhængende uger. Kravet til deltidsforsikrede, er 150 timer / 138 timer for henholdsvis månedslønnede og 14 dags lønnede.

Gyldige grunde til at afslå eller opsiges arbejde

Der er en række gyldige grunde til at opsiges eller afslå arbejde, hvor afslaget/opsigelsen ikke vil medføre karantæne.

De i reglerne fastsatte gyldige grunde er udtømmende. Vi skal altid foretage en konkret vurdering af, om du har haft en gyldig grund til et afslag eller arbejdsophør.

Vi skal også vurdere, om et arbejdsophør væsentligst skyldes dig. Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, før du afslår eller ophører i et tilbud eller opsiger dit arbejde med henvisning til de gyldige grunde.

Udeblivelse

Hvis du udebliver fra en samtale eller en aktivitet, som jobcenteret, a-kassen eller anden aktør har indkaldt dig til skriftligt og personligt, og som du har pligt til at møde til, vil du blive udelukket for at få dagpenge, indtil du tager kontakt til a-kassen, jobcenter eller anden aktør.

Det gælder også, hvis en samtale skal holdes telefonisk, digitalt eller ved brev, og hvor samtalen ikke holdes på grund af dine forhold.

Hvis du udebliver fra en samtale eller aktivitet, som du har meldt afbud til eller afslået at møde til inden samtalen eller aktiviteten, kan du ikke få dagpenge for den dag, hvor samtalen eller aktiviteten skulle have været afholdt.

Ferieperioder

Som hovedregel kan du holde din ferie efter eget ønske, men du skal give jobcentret eller anden aktør besked senest 14 dage før ferien begynder, og gerne før.

Du skal give a-kassen besked om din ferie, før din ferie begynder. Husk at oplyse om ferien på dit ydelseskort.

Du optjener feriedagpenge på grundlag af udbetalte ydelser fra a-kassen - dog ikke af efterløn, VEU godtgørelse, SVU og befordringsgodtgørelse.

Feriedagpenge vil som hovedregel blive udbetalt med den samme sats, som er beregnet for dine dagpenge. Dog ikke hvis du får arbejdsmarkedsydelse.

Retten til feriedagpenge er betinget af, at du er dagpengeberettiget i tilfælde af ledighed herunder, at du er til rådighed for arbejdsmarkedet.

Du skal holde optjent ferie med feriegodtgørelse eller løn efter ferieloven, før du kan få feriedagpenge. Du kan holde ferie med feriedagpenge som ledig eller som lønmodtager. Kontakt os hvis du vil vide mere om feriedagpenge.

Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse

Hvis du begynder at drive selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, skal du altid oplyse a-kassen om det.

Min A-kasse skal godkende din ret til dagpenge samtidig med, at du driver selvstændig virksomhed som bierhverv. Vi foretager en konkret vurdering af virksomhedens art og omfang. Du skal sandsynliggøre, at virksomheden til enhver tid vil kunne udføres ved siden af fuldtidsbeskæftigelse som lønmodtager.

Virksomheden må ikke begrænse din rådighed og du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet for lønmodtagerarbejde i fuldt omfang. Du skal desuden deltage i de aktiviteter,

som jobcenter, a-kasse eller anden aktør indkalder til, og du skal bevare en høj intensitet og seriøsitet i din jobsøgning.

Du skal oplyse den tid du anvender på virksomheden på dagpengekortene og tiden bliver fradraget i dine dagpenge. Det vil sige, også ikke fakturerede timer, som f.eks. telefon- og transporttid. Derudover vil du blive omfattet af begrænsning af din dagpengeret i 78 uger.

Beskæftigelsen kan dog have en så underordnet karakter, at a-kassen ikke vil betragte den som bibeskæftigelse ved selvstændig virksomhed. Der kan f.eks. være tale om hobby- eller fritidsaktiviteter, hvor der ikke er erhvervsmæssige elementer, og hvor beskæftigelsen ikke har til formål, at opnå en økonomisk gevinst. Det er i så fald afgørende, at du kan godtgøre, at aktiviteten ikke er tilrettelagt som egentlig erhvervsvirksomhed.

Hvis der sker ændringer i din virksomhed f.eks., at du i en periode ikke er beskæftiget eller får flere timer, har du pligt til at oplyse os om ændringen.

Fradrag for pensioner

Løbende udbetalte pensioner, som er led i et tidligere ansættelsesforhold medfører fradrag i dagpengene. Fradraget sker ved at omregne indtægten til arbejdstimer med omregningssatsen. I 2015 er omregningssatsen 220,50 kr.

Når din pension bliver ændret, skal du straks meddele dette til a-kassen.

Om at søge arbejde i et EØS land

Du har mulighed for, at søge arbejde i et andet EØS land med dagpenge. Du skal udfylde en ansøgning, hvis du ønsker at søge job og få dagpenge udbetalt i udlandet.

Du kan tidligst få tilladelse til at rejse til et andet EØS land for at søge arbejde, når du har været fuldt ledig i 4 uger. Du må ikke være i gang med et tilbud, som er aftalt med jobcentret.

Din ansøgning skal sendes til a-kassen senest 14 dage før du påtænker at rejse, for at vi kan nå, at behandle ansøgningen inden din afrejse. Du kan sende ansøgningen via selvbetjeningen på hjemmesiden. Benyt blanket EØS 1, ansøgning om dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS land.

Du kan højst få EØS dagpenge i 3 måneder. Du skal fortsat betale dit kontingent til Min A-kasse, indtil du eventuelt får arbejde og bliver forsikret i det andet EØS land.

Hvis du ikke får arbejde i det andet EØS land, skal du vende tilbage til Danmark og tilmelde dig jobcentret inden attesten udløber, ellers kan du først få (almindelige) dagpenge i Danmark igen, når du har haft 8 ugers fuldtidsarbejde.

Min A-kasse er tværfaglig

Vi er en tværfaglig a-kasse, og vi forsikrer alle lønmodtagere og selvstændige uanset uddannelse og job. Det vil sige, at din familie og dine bekendte også kan få glæde af vores gode service og meget fordelagtige pris.

Min A-kasse koster ikke ret meget

Vi er prismæssigt blandt de mest fordelagtige i Danmark. Det skyldes ikke, at vi sparer på ydelserne, for de er fastsat af Folketinget, og er ens i alle a-kasser. Vi ser det som vores fornemmeste opgave at servicere medlemmerne bedst muligt med de lavest mulige omkostninger.

Min A-kasse har de mest tilfredse medlemmer

I Min A-kasse får du bedre råd, og det er ikke kun fordi kontingentet er lavt, men også fordi kvaliteten af vores vejledning er i top. Det ved vi, fordi vores ledige medlemmer gang på gang giver os topkarakter i de officielle undersøgelser af danske a-kasser.

Mere end 70.000 medlemmer har allerede valgt Min A-kasse som deres forsikring mod ledighed og der kommer hele tiden flere til. Vi har kontorer i Århus, Aalborg, Middelfart og København.

Se mere på vores hjemmeside minakasse.dk

Adresser:

Min A-kasse Valby
Ramsingsvej 28a, 1. sal
2500 Valby
Tlf. 70 12 37 82
Fax 38 17 82 49
E-mail: minakasse@minakasse.dk

Merkonomerne - en del af Min A-kasse
Ramsingsvej 28A,
2500 Valby
Tlf. 33 22 25 77
E-mail: merkonomerne@minakasse.dk

Min A-kasse Århus
Hasselager Centervej 13, stuen,
8260 Viby J.
Tlf. 70 12 37 82
Fax 86 12 95 35
E-mail: aarhus@minakasse.dk

Min A-kasse Middelfart
Odensevej 175
5500 Middelfart
Tlf. 70 12 37 82
Fax 64 41 55 40
E-mail: middelfart@minakasse.dk

Min A-kasse Aalborg
Stenbukken 1, 1.
9200 Aalborg SV
Tlf. 70 12 37 82
Fax 98 12 80 74
E-mail: aalborg@minakasse.dk

Åbningstider:

Mandag	kl. 9.30 - 14.00
Tirsdag	kl. 9.30 - 14.00
Onsdag	lukket
Torsdag	kl. 9.30 - 17.30
Fredag	kl. 9.30 - 13.00

PROSA - en afdeling i Min A-kasse, København
Vester Farimagsgade 37A
1606 København V.
Tlf. 33 36 41 41
E-mail: prosa@minakasse.dk

Åbningstider: Min A-kasse PROSA, hverdage 09.00 - 15.00, dog mandag 10.00 - 15.00.

Januar 2015

