



Dagpenge-kompas

Din guide til
dagpengesystemet

Min A-kasse

Min A-kasse er en a-kasse for lønmodtagere og selvstændige.

Vi sætter en ære i både at holde kontingentet nede og servicen i top. Derfor er vi også blandt de billigste a-kasser i Danmark samtidig med, at vi ligger i toppen, når det gælder medlemstilfredshed.

Indhold

Dagpengeregler	7
Dagpengeperioden – hvad har du ret til?	7
Kort om dagpengekortet	8
Udbetaling af dagpenge	10
Hvad skal du overholde for at få dine dagpenge?	10
Hvordan står du til rådighed?	11
Hvad sker der, hvis du ikke står til rådighed?	12
Hvilke møder, skal du huske?	12
Hvad sker der, hvis du ikke møder op?	12
Jobrettet uddannelse	14
Aktivering	15
Supplerende dagpenge – hvordan og hvornår?	16
Husk dine G-dage	17
Mulighed for dagpenge ved selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse	19
Undgå 'selvforskyldt ledighed' og karantæne	20
Kort om selvbetjeningen	21
Hvad gør du, hvis du bliver syg?	22
Sådan gør du i forhold til ferie	23

Har du spørgsmål?

- Her kan du få svar:

Min A-kasse Valby
Ramsingsvej 28a, 1. sal
2500 Valby
Telefon: 70 123 782
Mail: minakasse@minakasse.dk

Min A-kasse Aarhus
Søren Frichs Vej 38 K ST TH
8230 Åbyhøj
Telefon: 70 123 782
Mail: aarhus@minakasse.dk

Min A-kasse Fredericia
Nørre Allé 11
7000 Fredericia
Telefon: 70 123 782
Mail: minakasse@minakasse.dk

Min A-kasse Aalborg
Stenbukken 1, 1. sal
9200 Aalborg SV
Telefon: 70 123 782
Mail: aalborg@minakasse.dk

Min A-kasse Næstved
Farimagsvvej 69
4700 Næstved
Kontoret her er kun bemandet,
ved aftalte samtaler.

Region PROSA
Vester Farimagsgade 37A
1606 København V
Telefon: 33 364 141
Mail: prosa@minakasse.dk

Region Business Danmark
Roskildevej 288
2610 Rødovre
Telefon: 33 740 200
Mail: info@businessdanmark.dk

Region Serviceforbundet
Ramsingsvej 30
2500 Valby
Telefon: 70 150 400
Mail: sef@minakasse.dk

Hjemmesider:
www.min-a-kasse.dk
www.businessdanmark.dk
www.prosa.dk
www.serviceforbundet.dk

Selvbetjening:
miaonline.dk

Vi svarer hurtigt
Vi har medarbejdere, der alene koncentrerer sig om at besvare medlemmernes mails. Skriv altid dit fulde navn eller medlemsnummer. Du er også velkommen til at skrive, at du gerne vil ringes op.

Vi svarer hurtigst muligt og senest inden for et døgn.

I Min A-kasse ser vi det som vores primære rolle at være din repræsentant og guide. Vi har derfor lavet dette dagpengekompas, som vi håber vil hjælpe dig med at navigere.

I beskæftigelsessystemet møder du både din a-kasse, jobcentret og måske også anden aktør. Her er vores rollefordeling:

Min A-kasse

Vores primære opgave er at udbetale dig dagpenge eller andre ydelser. Vi vejleder dig også i din jobsøgning og i forhold til hele beskæftigelsessystemet.

Jobcenter

Jobcentrets primære opgave er at sikre, at arbejdskraft og arbejdsmarked passer bedst muligt sammen. Jobcentret tilbyder samtaler, aktiviteter og uddannelse for at kunne bringe ledige i job. Tilbuddene kan være virksomhedspraktik, job med løntilskud, jobrettet uddannelse og anden uddannelse eller opkvalificering.

Anden aktør

Jobcentret kan udlicitere specifikke forløb eller elementer af deres opgaver til uddannelsesinstitutioner, andre kommuner eller private firmaer.



Tjekliste

- ✓ Søg flere jobs hver uge og skriv dem ind i jobloggen.
- ✓ Overhold "Min Plan".
- ✓ Kom til alle møder.
- ✓ Godkend jobforslag på jobnet.dk senest hver 7. dag.
- ✓ Overhold aftaler med jobcenter, a-kasse og evt. anden aktør.
- ✓ Tjek indbakken på selvbetjeningen dagligt.
- ✓ Send materiale til tiden.
- ✓ Oplys om arbejde, indtægter, ferie, sygdom mv. og kontakt os, hvis din situation ændrer sig.

DAGPENGEREGLER

Dagpengeperioden – hvad har du ret til?

- Du har ret til 3.848 timers dagpenge.
- Det svarer til to års dagpenge sammenlagt.
- De to års dagpenge skal bruges indenfor 3 år.
- Dagpengesystemet skelner mellem forskellige måder at optjene dagpengeret på. Der er nemlig forskel på, om du er helt ny i dagpengesystemet, eller om du har fået dagpenge før.

Ny i dagpengesystemet

Du optjener dagpengeret baseret på din indkomst, når du er ny i dagpengesystemet. Det betyder, at du har optjent ret til dagpenge, når du har tjent 223.428 kr. Vi kan dog kun medregne op til 18.619 kr. pr. måned.

Eksempel:

Hvis du tjener 17.500 kr. om måneden, er du 13 måneder om at optjene dagpengeret (223.428 : 17.500). Hvis du tjener 30.000 om måneden, er det kun de 18.619 kr., der tæller med, og du vil altså være 12 måneder om at optjene dagpengeret.

Hvis du allerede er i dagpengesystemet

Har du fået dagpenge før, optjener du en ny ret via arbejdstimer i stedet for indkomst. Det betyder, at du har optjent en ny dagpengeret, når du har arbejdet 1.924 timer indenfor 3 år, og timerne er indberettet til Indkomstregistret.

Fra 2. januar 2017 har du mulighed for at forlænge din dagpengeperiode med op til et år ved at veksle løntimer til dagpenge. En løntime veksles til to dagpengetimer.

Kort om dagpengekortet

- Når du udfylder dit dagpengekort til slut i måneden, skal du udfylde de timer, du har arbejdet. For dagene frem til udbetalingen skal du give et estimat for, hvad du forventer at arbejde. En eventuel regulering finder sted.
- Du skal indsende dit dagpengekort via selvbetjeningen.



På jobnet.dk kan du følge med i, hvor mange dagpengetimer, du har tilbage, og hvornår du har genoptjent en ny dagpengeret. Du kan også se, hvor mange arbejdstimer, du har, og hvad det giver i dagpengetimer, hvis du vil veksle.

- Husk at læse vejledningen og vær meget omhyggelig med dine oplysninger. Det kan få indflydelse på dine dagpenge.
- Som ledig har du pligt til at give alle informationer, der kan have betydning for din ret til dagpenge. Vi har som din a-kasse pligt til at tjekke oplysningerne.
- Du har en frist på 1 måned og ti dage til at indsende dagpengekort.

Se udbetalingskalender på Selvbetjeningen.



Som hovedregel skal du bo og opholde dig i Danmark for at få dagpenge. Du skal stå til rådighed for jobmarkedet og søge job i Danmark. Men du kan faktisk godt søge job uden for landets grænser. Hvis du skal til jobsamtale i udlandet, kan du få dagpengene med, hvis du vender tilbage til DK indenfor 5 dage. Du skal blot oplyse om din ud- og hjemrejse og dokumentere din samtale til jobcentret og Min A-kasse på forhånd.

Udbetaling af dagpenge

- Dine dagpenge udbetales månedsvis
- Der udbetales dagpenge for op til 160,33 timer pr. måned
- Hver fjerde måned får du en karenzdag og mister altså en dags dagpenge, med mindre du har haft 148 timers fuldtidsarbejde i perioden. Det svarer til sammenlagt 20 dages fuldtidsarbejde.
- Dine dagpenge udbetales den sidste bankdag i måneden (hvis dit kort er indsendt til tiden).



Hvad er 'Krav til jobsøgning'?

Det er en skriftlig aftale mellem dig og os om, hvordan din jobsøgning skal foregå. Det er ud fra den og din faktiske jobsøgning, vi vurderer, om du står til rådighed for jobmarkedet.

Hvad skal du overholde for at få dine dagpenge?

- Du skal på din første dag som ledig tilmelde dig jobcentret og sørge for at have et søgbart CV på jobnet.dk, senest 2 uger efter tilmelding.
- Du skal stå til rådighed for jobmarkedet og søge arbejde hver uge.
- Du skal medvirke til at tiltrettelægge 'Min Plan' og ajourføre jobloggen hver uge.
- Du skal møde op til møder og aktiviteter, du bliver indkaldt til i jobcentret, a-kassen og hos anden aktør.

Hvordan står du til rådighed?

- Du skal kunne overtage arbejde fra dag til dag.
- Du tjekker jobopslag på jobnet.dk senest hver 7. dag.
- Du søger jobs hver uge og ajourfører jobloggen.
- Du sørger for, at jobområde, CV og 'krav til jobsøgning' matcher hinanden.
- Du uploader eksempler på jobansøgninger i jobloggen.
- Du sørger for at vise, at din jobsøgning er realistisk og seriøs.
- Du bor og opholder dig i Danmark.
- Du siger ja tak til tilbud fra jobcentret eller anden aktør og overholder de aftaler, der indgås.

Hvad er jobloggen?

Det er det værktøj, du skal bruge til at holde styr på de jobs, du søger.

Du finder jobloggen på Selvbetjeningen og jobnet.dk, men du behøver kun at udfylde den ét af stederne.

Hvad sker der, hvis du ikke står til rådighed?

- Du mister retten til dagpenge.
- Du kan først få dagpenge igen, når du opfylder et særligt arbejdskrav.

Hvilke møder, skal du huske?

- CV-møde i Min A-kasse.
- Rådighedssamtaler og fællessamtaler. Du får besked, når du kan booke en tid via selvbetjeningen.
- Møde i jobcentret ca. hver måned.
- Fællessamtaler i jobcentret.

Hvad sker der, hvis du ikke møder op?

- Ingenting, hvis du skal til jobsamtale eller på arbejde på det aftalte tidspunkt. Ellers skal du komme til alle møder.
- Giv os og jobcentret besked før mødet, hvis du bliver syg eller bliver forhindret af andre årsager.
- Hvis ikke du melder afbud, har det konsekvenser for din dagpengeudbetaling.
- Hvis du er påbegyndt et tilbud, der er aftalt i 'Min plan', og udebliver fra tilbuddet, så bliver du udelukket fra ydelser, indtil du begynder tilbuddet igen.

6 ugers jobrettet uddannelse

Hvis du er helt ledig, og har ret til dagpenge, har du måske mulighed for at deltage i det, der hedder 'jobrettet uddannelse'. Der er dog visse betingelser, der skal være opfyldt.

For at kunne få jobrettet uddannelse, kræver det, at:

- Du ikke i forvejen har en uddannelse, der overstiger en erhvervsuddannelse (EUD) eller en anden type uddannelse, der kan sidestilles med det.
- Du ikke har en videregående uddannelse, der overstiger erhvervsakademiniveau, og samtidig har en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, som kan sidestilles med en.
- Du har deltaget i en jobsamtale på jobcentret og en cv-samtale i a-kassen.
- Du har været ledig i sammenlagt mindst 185 timer. Det svarer til fem uger.

Find listen på på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside: www.star.dk, under 'seks ugers jobrettet uddannelse'.

Under eller over 25 år?

Din alder har også betydning for, hvordan den jobrettede uddannelse skal foregå. Er du under 25 år skal de 6 uger være afsluttet inden for de første 6 måneders ledighed. Er du fyldt 25, skal uddannelsen være afsluttet inden 9 måneders ledighed.

Sådan foregår det i praksis

Du skal søge om at deltage i jobrettet uddannelse. Ansøgningen finder du på vores hjemmeside (AR 237). Uddannelsessted og jobcenter skal have besked om, at Min A-kasse har godkendt dit ønske, før du kan begynde på uddannelsen.

Aktivering

Hvordan?

- Din aktivering bliver tilrettelagt sammen med dit jobcenter eller 'anden aktør', og indarbejdes i 'Min Plan'.
- Aktivering kan f.eks. være virksomhedspraktik, job med løntilskud og uddannelse.
- Du kan selv undersøge mulighederne og tage initiativ til aktivering, der kan skubbe dig i den rigtige retning. Det kan også være dit jobcenter, der tager initiativ til din aktivering.
- Du skal selv oplyse jobcentret, hvis du har pasningsproblemer uden for institutionernes åbningstid.

Hvornår?

- Er du under 30 eller over 50 år, har jobcentret pligt til at aktivere dig, inden 3 måneders ledighed.
- Er du mellem 30 og 50 år er aktiveringsperioden senest efter 6 måneders ledighed.
- Du har ikke pligt til aktivering, hvis du arbejder 20 timer om ugen eller mere.

Supplerende dagpenge – hvordan og hvornår?

- Du kan modtage supplerende dagpenge, hvis du har fast deltidsjob eller er tilkaldvikar.
- Perioden for supplerende dagpenge er max. 30 uger inden for 2 år.
- Vær opmærksom på, at vi mindst kan udbetale supplerende dagpenge for 14,8 ledige timer pr. måned.
- Du kan få supplerende dagpenge, hvis du arbejder mindre end 37 timer om ugen.
- For at du kan få de supplerende dagpenge, skal din arbejdsgiver underskrive en frigørelsesattest (kun hvis du har et opsigelsesvarsel). Du skal sende blanketten AR230 til os senest 5 uger efter, du er startet i jobbet.
- For at kunne få supplerende dagpenge skal du stå til rådighed for jobmarkedet, være jobsøgende og komme til møder, du bliver indkaldt til.
- Husk at oplyse om arbejdstimer, indtægt og arbejdsgivers navn på dagpengekortet.

Husk dine G-dage

- G-dage er den arbejdsgivergodtgørelse, som din arbejdsgiver har pligt til at udbetale for din første og anden ledighedsdag.
- Reglen om G-dage gælder, hvis du har arbejdet 74 timer inden for 4 uger og herefter bliver ledig.
- Hvad skal du selv gøre? Du skal henvende dig til din arbejdsgiver. Tag fat i os, hvis du har brug for hjælp.

Den 10. januar 2017 rullede Min A-kasse hele dagpengebureaukratiet til Christiansborg.

Over 29.000 sider blev til ca. 8 kilometer papir.

Du kan følge med i, hvad vi laver på
www.facebook.com/stopbureaukratiet



Mulighed for dagpenge ved selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse

- Du skal have godkendt bibeskæftigelsen inden start. Kontakt os, så hjælper vi dig.
- Du kan som selvstændig kun få dagpenge, hvis der er tale om bibeskæftigelse.
- Det betyder, at arbejdet i den selvstændige virksomhed skal kunne udføres uden for normal arbejdstid (som lønmodtager).
- Du må derfor ikke direkte annoncere med træffetid på nettet, i fagbøger eller blade.
- Når du har selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, kan du maksimalt få dagpenge i 78 uger. Det svarer til halvandet år.
- Husk også at give os besked, hvis din beskæftigelse ændrer omfang eller karakter i forhold til det, du har fået godkendt.
- Den tid, du bruger på din selvstændige bibeskæftigelse, medfører fradrag i dagpengene. Du skal tælle alt med; telefontid, rengøring, administration, kørsel etc.
- For at kunne få dagpenge ved siden af din selvstændige virksomhed, skal du være til rådighed for arbejdsmarkedet.
- Du skal fortsat søge job som lønmodtager.

Undgå 'selvforskyldt ledighed' og karantæne

Selvforskyldt ledighed betyder, at du selv er skyld i din ledighed, og betegnelsen bruges i flere tilfælde:

- Når du selv siger dit job op
- Når du accepterer et for kort opsigelsesvarsel
- Hvis du selv er skyld i opsigelsen af andre årsager
- Hvis du afslår eller udebliver fra formidlet arbejde eller andet i forbindelse med jobplanen
- Hvis du afslår eller ophører i tilbud i forbindelse med aktivering.
- Selvforskyldt ledighed koster 111 timer (3 uger) uden dagpengekarantæne.
- Har du 2 gange selvforskyldt ledighed inden for 12 måneder medfører det, at du mister retten til dagpenge.



Værd at vide:

Hvis du får karantæne 2 gange på 1 år pga. selvforskyldt ledighed, mister du dagpenge indtil, du har arbejdet 300 timer inden for 3 måneder (276 timer indenfor 12 uger for uge- eller 14dages-lønnede).

Kort om selvbetjeningen

- Det er på Selvbetjeningen, du skal tjekke om der er post fra os.
- Du skal sende ledighedserklæring, dagpengekort, efterlønskort og en række andre blanketter elektronisk via Selvbetjeningen på vores hjemmeside.
- Du finder Selvbetjeningen på miaonline.dk eller på vores hjemmeside og logger på via NemID.
- På selvbetjeningen kan du også søge om dagpenge under ferie og sende os beskeder mm.
- Du har også mulighed for at tilmelde dig sms-service, så du får besked dagen før, dagpengekortet skal udfyldes.



Hvad gør du, hvis du bliver syg?

- Du har mulighed for at få dagpenge under sygdom de første 14 dage, hvis du er helt ledig.
- Du skal registrere dig syg på 'Min Side' på jobnet.dk eller ved at kontakte jobcentret på din første sygedag.
- Hvis du bliver syg, mens du er helt eller delvist i arbejde, skal du søge sygedagpenge hos kommunen.

Sådan gør du i forhold til ferie

Som hovedregel kan du holde din ferie efter eget ønske.

Du skal bare sørge for:

- At give jobcentret besked på jobnet.dk senest 14 dage, før din ferie begynder. Gerne før.
- At oplyse om ferien på dagpengekortet.
- Du optjener feriedagpenge på grundlag af de ydelser, du har fået fra Min A-kasse (dog ikke efterløn, VEU-godtgørelse og befordringsgodtgørelse) og barselsdagpenge fra kommunen. (Fra 2017 kan du ikke længere optjene ferie på grundlag af sygedagpenge fra kommunen).
- Feriedagpenge bliver som hovedregel udbetalt med den samme sats, som er beregnet for dine dagpenge.
- Du skal først holde optjent ferie med feriegodtgørelse eller løn efter ferieloven, før du kan få feriedagpenge.
- Du skal opfylde de øvrige betingelser for ret til dagpenge.



Kontakt os, hvis du vil vide mere om feriedagpenge.

Læs også vores jobsøgningskompas med tips og tricks til CV-, ansøgning og jobjagten generelt.

Vi har også et dagpengekompas for dig, der er nyuddannet.

Du kan finde alle vores kompasser på vores hjemmeside eller spørge efter en fysisk udgave der, hvor du besøger Min A-kasse.

min A-kasse 

Min A-kasse samarbejder med: Business Danmark • CO SEA • Danmarks Kirketjenerforening • Fængselsforbundet • Dansk Jernbaneforbund • Dansk Told- og Skatteforbund • Flyvevåbnets Konstabelforening • Forbundet af Kirke- og kirkegårdsansatte • Forbundet af Tjenestemænd v/Fødevarer- og Undervisningsministeriet mfl. • Hoffunktionærforeningen • Merkonomernes Hovedorganisation • Ministerialbetjentforeningen • PROSA • Serviceforbundet • Søfartens Ledere • Søværnets Konstabelforening