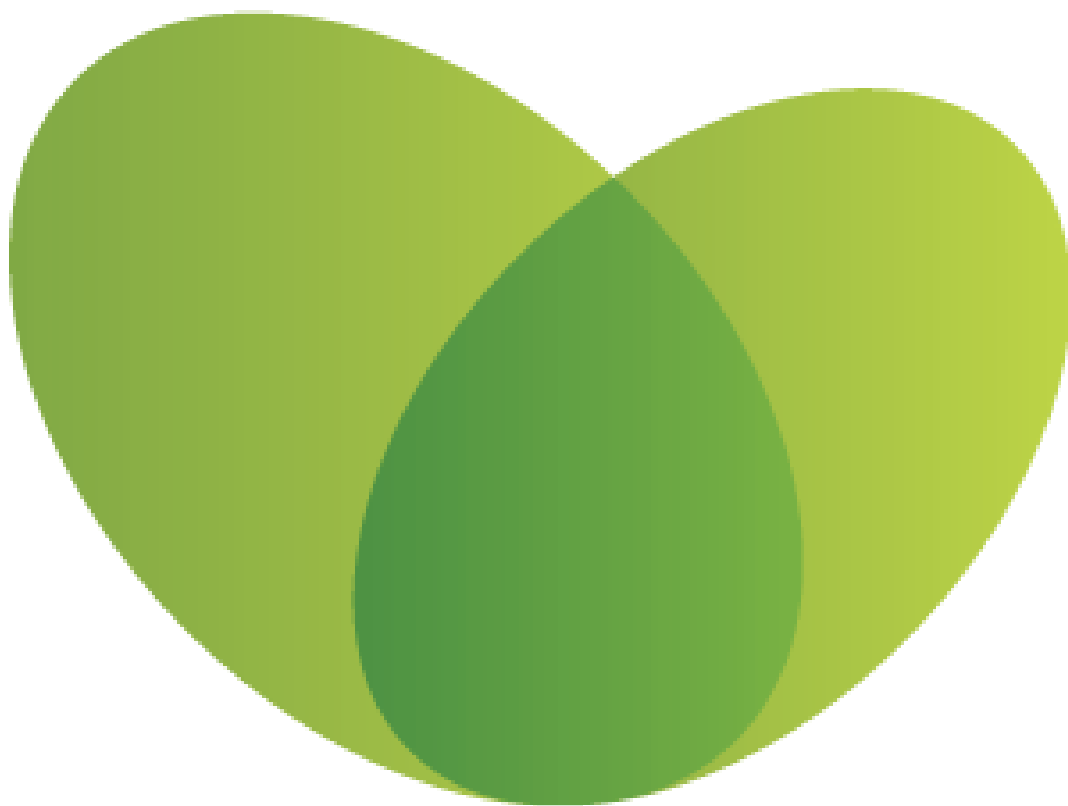


# Vejledning til nyledige



## Indholdsfortegnelse

Min A-kasse er tværfaglig .....	4
Min A-kasse – lavt kontingent og høj service .....	4
Min A-kasse har tilfredse medlemmer .....	4
Hvad skal du bruge denne vejledning til? .....	4
<b>Hvad skal du huske, når du bliver ledig? .....</b>	<b>5</b>
Tilmelding som ledig hos jobcentret.....	5
Selvbetjening.....	5
<b>Sådan får du ret til dagpenge .....</b>	<b>6</b>
Hvis du allerede har dagpengeregulering.....	6
Hvis du er ny i dagpengesystemet .....	6
Hvis du er nyuddannet .....	6
Sådan får vi adgang til dine oplysninger .....	6
<b>Så længe kan du få dagpenge .....</b>	<b>7</b>
Dagpengeperiode og afkortning .....	7
Afkortning af dagpengeregulering.....	7
Forlængelse af dagpengeregulering .....	7
Forbrug af dagpengeperioden .....	7
<b>Dagpengesatser .....</b>	<b>7</b>
Individuel sats .....	7
Maksimumssatser 2018 .....	8
Fradrag for pensioner .....	8
Dimittendsats.....	8
<b>Sådan får du udbetalt dagpenge .....</b>	<b>9</b>
Dagpengekort.....	9
<b>DIT CV .....</b>	<b>10</b>
Dit CV skal på Jobnet.dk.....	10
CV samtale .....	10
CV-nummer .....	10
<b>Samtaler .....</b>	<b>11</b>
Kontakt med jobcenter, anden aktør og a-kasse .....	11
Selvbookning af samtaler.....	11
Rådighedssamtaler i a-kassen og jobsamtaler hos jobcentret / anden aktør .....	11
Udeblivelse.....	11
<b>Rådighed .....</b>	<b>12</b>
At stå til rådighed for arbejdsmarkedet.....	12
Joblog .....	12
Tjek dine jobforslag på Jobnet, "Min side" .....	13

Når du får arbejde .....	14
Hvis du kommer i fuldtidsarbejde.....	14
Supplerende dagpenge (hvis du har deltidsarbejde).....	14
Tidsbegrænsning.....	14
Forlængede supplerende dagpenge .....	14
Særligt om lønarbejde.....	15
Særligt om selvstændig virksomhed .....	15
Fradrag for arbejde og indtægt.....	16
Karens.....	16
Dagpengegodtgørelse fra arbejdsgiver - (G-dage).....	16
Karantæne.....	17
Gyldige grunde til at afslå eller opsiges arbejde.....	17
<b>Sygdom.....</b>	<b>18</b>
<b>Uddannelse.....</b>	<b>18</b>
Op til 6 ugers jobrettet uddannelse.....	18
Fyldt 25 år .....	19
Under 25 år .....	19
6 ugers jobrettet uddannelse fra positivlisten.....	19
Uddannelser på positivlisten, der overstiger 6 uger.....	19
Uddannelse og dagpenge.....	19
<b>Ferie.....</b>	<b>20</b>
Ferieperioder .....	20
Har du ret til feriedagpenge?.....	20
Ansøgningsfrist hvis du er i arbejde.....	20
<b>Udland .....</b>	<b>21</b>
Om at søge arbejde i et EØS land.....	21
<b>Diverse .....</b>	<b>22</b>
Pligt til at give oplysninger .....	22
Tilsyn og samkøring af registre .....	22
Adresser: .....	23

## **Min A-kasse er tværfaglig**

Vi er en tværfaglig a-kasse, og vi forsikrer alle lønmodtagere og selvstændige uanset uddannelse og job. Det vil sige, at din familie og dine bekendte også kan få glæde af vores gode service og meget fordelagtige pris. Min A-kasse er ikke bare en billig a-kasse. Vi er samtidig blandt Danmarks bedste a-kasse, hvis du spørger vores medlemmer.

## **Min A-kasse - lavt kontingent og høj service**

Vi er prismæssigt blandt de mest fordelagtige i Danmark. Det skyldes ikke, at vi sparer på ydelserne, for de er fastsat af Folketinget og er ens i alle a-kasser. Vi ser det som vores fornemmeste opgave at servicere medlemmerne bedst muligt med de lavest mulige omkostninger.

## **Min A-kasse har tilfredse medlemmer**

I Min A-kasse får du bedre råd, og det er ikke kun, fordi kontingentet er lavt, men også fordi kvaliteten af vores vejledning er i top. Det ved vi, fordi vores ledige medlemmer gang på gang giver os topkarakter i de officielle undersøgelser af danske a-kasser.

Mere end 90.000 medlemmer har allerede valgt Min A-kasse som deres forsikring mod ledighed og der kommer hele tiden flere til. Vi har kontorer i Århus, Aalborg, Fredericia, Rødovre og København.

Se mere på vores hjemmeside [www.min-a-kasse.dk](http://www.min-a-kasse.dk)

## **Hvad skal du bruge denne vejledning til?**

Denne pjece giver dig en orientering om de generelle og grundlæggende dagpengeregler. Det er vigtigt, at du læser pjecen, så du er opmærksom på dine muligheder som ledig og kender dine rettigheder og pligter, når du modtager dagpenge.

Der er rigtig mange regler, og pjecen her er ikke udtømmende. Du er meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Sidst i pjecen kan du se vores adresser og åbningstider. Se også [minakasse.dk](http://minakasse.dk).

## Hvad skal du huske, når du bliver ledig?

### Tilmelding som ledig hos jobcentret

Tilmelding som ledig er en af de centrale forudsætninger for at kunne få dagpenge. På din første ledige dag skal du derfor registrere dig som ledig. Du kan tilmelde dig som ledig på Jobnet.dk eller ved at møde personligt op på et jobcenter.

Hvis du tilmelder dig på Jobnet.dk, får du en kvittering på mail, som du bør gemme som dokumentation.

Hvis du vil tilmelde dig personligt, og jobcentret har lukket den første ledige dag, skal du efterfølgende henvende dig den første dag, hvor jobcentret igen er åbent.

Du skal være opmærksom på, at jobcentret afmelder dig automatisk, når:

- du får formidlet ustøttet arbejde,
- du er syg i mindst 14 dage,
- du ikke tjekker dine jobforslag på Jobnet.dk, "Min side" mindst hver 7. dag (de to første gange det sker, får du en frist, inden du bliver afmeldt),
- jobcentret ikke kan har din adresse eller andre nødvendige oplysninger, eller
- du ikke har lagt dit CV ind på Jobnet.dk inden 2 uger efter, du er tilmeldt som ledig i jobcentret - (se også afsnittet om CV).

Hvis du ikke tilmelder dig, eller glemmer at tjekke dine jobforslag på Jobnet.dk, kan det få betydning for din ret til dagpenge.

Har du fx haft arbejde kortvarigt og bliver ledig på ny, skal du tilmelde dig jobcentret den første ledige dag. Gentilmeldingen er en betingelse for at kunne få dagpenge igen.

Hvis du er blevet afmeldt, og dette var en fejl, skal du selv sørge for at blive tilmeldt igen, før du kan få dagpenge. Dette skal du naturligvis gøre hurtigst muligt.

### Selvbetjening

Du kan sende ledighedserklæring, dagpengekort og en række andre blanketter elektronisk via [selvbetjeningen på vores hjemmeside](#). Du skal logge ind via dit NemID.

## Sådan får du ret til dagpenge

Det er en betingelse for at få udbetalt dagpenge, at du opfylder opholdskravet, samt at du:

- har været medlem af en a-kasse i mindst ét år, og
- har haft lønarbejde og selvstændig virksomhed, der i omfang mindst svarer til ét års arbejde. Arbejdet skal ligge inden for de seneste 3 år og være udført i medlemsperioder.

Opholdskravet betyder, at du skal have haft ophold i Rigsfællesskabet (Danmark, Grønland og Færøerne), EU/EØS eller Schweiz i 5 år inden for 12 år. I 2020 hæves kravet til 6 år inden for 12 år og fra og med 2021 er kravet 7 år inden for 12 år. I visse situationer sidestilles ophold i det øvrige udland med ophold i Danmark. Se mere på vores hjemmeside.

### Hvis du allerede har dagpengeret

Har du en gældende dagpengeret, når du bliver ledig, svarer ét års arbejde til 1.924 timer for fuldtidsforsikrede og 1.258 timer for del- tidsforsikrede.

Er der ikke indberettet timer til Indkomstregistret, fx fordi din arbejdstid er ukontrollabel, du får honorar eller har drevet selvstændig virksomhed, omregnes din indtægt til timer med en omregningsats på 121,30 kr. (2019).

### Hvis du er ny i dagpengesystemet

Har du ikke en gældende dagpengeret, skal du opfylde et indkomstkra. Til indkomstkra. kan medregnes A- og B-indkomst fra lønarbejde, samt overskud af selvstændig virksomhed.

Indkomstkra. er på kr. 233.376 kr. (2019) for fuldtidsforsikrede og kr. 155.580 kr. (2019) for deltidforsikrede.

Der er dog et loft for, hvor meget indtægt du kan tælle med pr. måned. Derfor vil det tage mindst 12 måneder med indkomst at opfylde indkomstkra.

I 2019 er loftet 19.448 kr. for fuldtidsforsikrede og 12.965 kr. for deltidforsikrede.

### Hvis du er nyuddannet

Hvis du er optaget som nyuddannet, har du først ret til dagpenge én måned og én dag efter du har afsluttet din uddannelse.

Har du været medlem af a-kassen mindst ét år forud for uddannelsens afslutning, kan du dog få dagpenge dagen efter din uddannelse.

Det er vigtigt, at vi har fået din ansøgning om optagelse som nyuddannet inden 14 dage fra, du har afsluttet din uddannelse.

### Sådan får vi adgang til dine oplysninger

Når vi behandler din sag, henter vi oplysninger om dine løntimer og indtægter i Indkomstregister og i de afsluttede årsopgørelser.

## Så længe kan du få dagpenge

### Dagpengeperiode og afkortning

Når du bliver ledig første gang, bliver du indplaceret i en dagpengeperiode.

Du kan som fuldtidsforsikret få dagpenge i 3.848 timer, mens du som deltidsforsikret kan få dagpenge i 3.120 timer inden for en periode på 36 måneder. Det svarer til en dagpengeperiode som fuldt ledig på 2 år indenfor 3 år.

### Afkortning af dagpengeperioden

Har du fået dagpenge i 7.696 timer (4 år) indenfor 96 måneder (8 år), vil din ret til ydelser blive afkortet med 160,33 timer. Hvis du er deltidsforsikret, vil din ret til ydelser blive afkortet med 130 timer, hvis du har fået dagpenge i 6.240 timer.

### Forlængelse af dagpengeperioden

Har du ikke timer nok til at blive genindplaceret, kan du bruge op til 962 timer af det arbejde, du har haft siden sidste indplacering, til at forlænge din dagpengeperiode.

For hver time, du har arbejdet, får du ret til dagpenge i 2 timer indenfor 3 timer.

Du kan højst forlænge din dagpengeperiode med 1.924 timer indenfor 18 måneder. Har du opbrugt retten til dagpenge (og eventuel forlængelse), har du ret til en ny dagpengeperiode, når du igen har fået indberettet kr. 233.376 (max kr. 19.448 pr. måned) / kr. 155.580 (max kr. 15.965 pr. måned) i Indkomstregistret inden for 3 år.

### Forbrug af dagpengeperioden

Du bruger af dagpengeperioden, når du:

- får dagpenge,
- får dagpenge under de første 14 dages sygdom,
- får feriedagpenge,
- er i aktivering,
- får sygedagpenge (men kun i de første 6 uger af sammenhængende sygdom), eller
- afvikler karantænetimer.

## Dagpengesatser

### Individuel sats

Der skal kun beregnes en individuel sats, hvis du:

- får en ny dagpengeperiode,
- skifter mellem fuld- og deltidsforsikring, eller
- som nyuddannet ønsker beregning (se betingelserne nedenfor i afsnittet "dimittendsats").

Vi beregner din dagpengesats på baggrund af din A- og B-indkomst fra lønarbejde, samt overskud af selvstændig virksomhed. Den kan maksimalt være 90 % af din gennemsnitlige indtægt pr. måned før skat i beregningsperiode. Der er dog et dagpengemaximum, for henholdsvis fuldtids- og deltidsforsikrede.

Beregningsperioden, er de seneste 24 måneder, før du blev ledig. Er der ingen indtægt indenfor de 24 måneder, ser vi på de sidste 36 måneder.

Vi beregner på baggrund af de bedste 12 måneder. Er der ikke 12 indtægtsgivende måneder, bruger vi antallet af måneder, du har haft indtægt, til at finde gennemsnitsindtægten.

## Eksempel på beregning af individuel dagpengesats for et fuldtidsforsikret medlem:

<i>I Indkomstregistret er der indenfor de seneste 24 måneder indberettet:</i>	
<i>2 måneder med</i>	<i>kr. 20.400,00</i>
<i>1 måned med</i>	<i>kr. 18.500,00</i>
<i>Indenfor de sidste 24 måneder er der derfor indberettet i alt:</i>	<i>kr. 59.300,00</i>
<i>Fratrukket arbejdsmarkedsbidrag på 8 %</i>	<i>kr. 54.556,00</i>
<i>Gennemsnitlig månedsløn 54.556 / 3 måneder</i>	<i>kr. 18.185,33</i>
<i>90 % af gennemsnitlig månedsløn</i>	<i><u>kr. 16.367,80</u></i>

*Da beløbet ikke overstiger dagpengemaksimum, udbetales 16.368 kr. pr. måned, svarende til 102,08 kr. pr. time*

Hvis din indtægt er mindst 22.785 kr. kr. pr. måned (2019) (før skat), vil du få højeste dagpengesats.

## Maksimumssatser 2018

	Fuldtidsforsikret			Deltidsforsikret		
	Pr. time	Pr. måned	Pr. år	Pr. time	Pr. måned	Pr. år
Dagpenge, lønmodtagere	117,67 kr.	<b>18.866 kr.</b>	226.392 kr.	96,75 kr.	<b>12.577 kr.</b>	150.924 kr.
Dimittend (med forsørgelsespligt)	96,49 kr.	<b>15.470 kr.</b>	185.640 kr.	79,33 kr.	<b>10.313 kr.</b>	123.756 kr.
Dimittend (uden forsørgelsespligt)	84,13 kr.	<b>13.489 kr.</b>	161.868 kr.	68,72 kr.	<b>8.993 kr.</b>	107.916 kr.

## Fradrag for pensioner

Løbende udbetalte pensioner, som er led i et tidligere ansættelsesforhold, medfører fradrag i dagpengene. Fradraget sker ved at omregne indtægten til arbejdstimer med omregningssatsen. I 2018 er omregningssatsen 235,60kr.

Når din pension bliver ændret, skal du straks meddele dette til os.

## Dimittendsats

Nyuddannede, der bliver ledige lige efter uddannelsen, får en fast sats (dimittend-satsen). Den sats, du får, afhænger af, om du har forsørgelsespligt overfor et mindreårigt barn.

Er du forsørger, får du 82 % af højeste dagpengesats, mens du som ikke-forsørger får 71,5 % af højeste dagpengesats.

Du kan få beregnet en individuel dagpengesats, når:

- der er gået 6 måneder efter, du har fået ret til dagpenge, og
- du har haft mindst 3 måneder med indtægt fra ustøttet arbejde.

Hvis den nye beregnede sats er mindre end den sats, du allerede får, kan du bevare din dimittendsats.



## Sådan får du udbetalt dagpenge

### Dagpengekort

Dagpenge udbetales i kalendermåneder. Er du fuldt ledig, udbetaler vi dagpenge for 160,33 timer (som fuldtidsforsikret) / 130 timer (som deltidsforsikret) til dig.

Dagpengekortet skal du sende til os hver måned omkring 5 hverdage før afslutningen af perioden.

Du kan se en oversigt over udbetalingsperioderne på vores selvbetjening.

Retten til ydelser falder bort, hvis dagpengekortet ikke er afleveret til os inden én måned og 10 dage efter månedens udløb.

Du skal sende dagpengekortet elektronisk fra selvbetjeningsdelen på vores hjemmeside med mindre, vi har fritaget dig for digital kommunikation.

Vær omhyggelig med at udfylde alle felter. Du skal oplyse om alt arbejde, alle indtægter og andet, der har betydning for din ret til dagpenge - fx hvis du ikke har kunnet stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Læs vejledningen, før du udfylder og sender kortet.

Da du skal aflevere kortet inden måneden er afsluttet, skal du for de sidste dage i måneden oplyse de arbejdstimer m.v., du forventer at have.

Hvis der mangler oplysninger, vil vi bede dig om at udfylde et nyt dagpengekort. Det kan betyde, at dagpengeudbetalingen forsinkes.

Følgende felter skal altid udfyldes:

- "0" dag for dag (også lørdag og søndag), hvis du har været ledig og kunnet arbejde.
- Antal arbejdstimer samt navn og adresse på din(e) arbejdsgiver(e).
- Lønindtægt, hvis du har ukontrollabel arbejdstid eller får udbetalt honorar.
- Lønindtægt/timeløn, hvis du har haft arbejde, eller har fået en indtægt uden at udføre arbejde.
- Antal timer med selvstændig virksomhed.
- Ferie, sygdom, deltagelse i undervisning og andre forhold, der har betydning for din ret til dagpenge.

## DIT CV

### Dit CV skal på Jobnet.dk

Du skal lægge dit CV ind på Jobnet.dk inden 2 uger fra din første ledighedsdag. Du skal sikre, at dit CV er tilgængeligt / søgbart for arbejdsgivere og indeholder alle nødvendige og relevante oplysninger. Efter reglerne er dit CV en del af det at være arbejdssøgende og stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Dit CV skal indeholde følgende oplysninger:

- Tidligere beskæftigelsesforhold
- Uddannelse og kurser
- Kvalifikationer, f.eks. it-kompetencer, sprog, kørekort mm.
- Personlig beskrivelse
- Jobønsker

Vær opmærksom på, at hvis du ikke overholder fristen på de 2 uger, kan du ikke modtage dagpenge. Du kan få dagpenge igen fra den dag, hvor dit CV ligger på Jobnet.dk, og når vi har godkendt det.

### CV samtale

Inden du har været ledig 2 uger, skal du deltage i en samtale med os om dit CV på Jobnet.dk. Vi skal undersøge, om dit CV er fyldestgørende og ajourført.

Du skal ved denne samtale også lave en aftale om 'Krav til jobsøgning', der er en retningsgivende plan for din jobsøgning, som beskriver de områder, hvor du har størst mulighed for at komme i beskæftigelse, komme i uddannelse eller deltage i kurser. Vi igangsætter desuden 'Min Plan', som er afsat til videre drøftelse af tilbud, der iværksættes af jobcentret.

### CV-nummer

Når du lægger dit CV ind, vil du få tildelt et CV-nummer, som du bør skrive ned. CV-nummeret skal du nemlig kunne give videre til os, jobcentret, eller anden aktør, hvis vi har brug for det.

Du skal løbende undersøge, om der er kommet henvendelser fra arbejdsgivere, og du skal vedligeholde oplysningerne i dit CV. Du skal efter anmodning gøre dit CV tilgængeligt for jobcentret, os eller anden aktør. Vi og Jobcentret skal undersøge, om dine oplysninger er fyldestgørende og ajourførte.

Vær opmærksom på: Hvis du glemmer at skrive de rigtige oplysninger i dit CV, vil jobcentret underrette os og afmelde dig som ledig.

## Samtaler

### **Kontakt med jobcenter, anden aktør og a-kasse**

Som ledig skal du holde løbende kontakt med os, jobcenteret eller anden aktør. Du skal altid møde til de aktiviteter, som vi, jobcentret eller anden aktør indkalder dig til. Ellers kan det få konsekvenser for dine dagpenge.

### **Selvbookning af samtaler**

Du selv ansvaret for at booke dine samtaler. Reglerne gælder for alle samtaler i jobcentret / hos anden aktør samt for rådighedssamtaler i a-kassen inden for de første 6 måneders ledighed.

Du vil få tilsendt en meddelelse, hvor der er oplyst en frist for, hvornår du skal booke samtalen. Hvis du oplever problemer med at booke samtaler, skal du hurtigst muligt, og før fristen udløber, kontakte afsenderen.

Vær opmærksom på, at hvis du ikke booker en samtale inden for den angivne frist, vil du blive afmeldt som ledig på jobcentret fra dagen efter fristens udløb.

Du kan få dagpenge fra den dato, hvor du igen har tilmeldt dig som ledig på jobcentret.

### **Rådighedssamtaler i a-kassen og jobsamtaler hos jobcentret / anden aktør**

Du skal inden for det første halve års ledighed deltage i 2 samtaler hos os, hvor der vil være særlig fokus på din jobsøgning og rådighed. Du skal til brug for samtalerne registrere din jobsøgning i den elektroniske joblog og uploade eksempler på ansøgninger til jobs, du har søgt inden for de områder, der er aftalt i 'Krav til jobsøgning'.

Efter det første halve års ledighed bliver du indkaldt til samtaler hos os, når vi eller din kommune (jobcentret) vurderer, at der behov for en rådighedssamtale.

Du vil også blive indkaldt til 6 jobsamtaler i jobcentret i det første halve år, men samtalerne fordeler sig ikke nødvendigvis med en hver måned. Efter det første halve års ledighed bliver du indkaldt til samtaler i jobcentret med ca. 3 måneders mellemrum.

### **Udeblivelse**

Hvis du udebliver fra en samtale eller aktivitet, som vi, jobcenteret eller anden aktør har indkaldt dig til skriftligt og personligt, og som du har pligt til at møde til, vil du blive udelukket for at få dagpenge, indtil du tager kontakt til os, jobcenter eller anden aktør. Det gælder også, hvis en samtale skal holdes telefonisk, digitalt eller ved brev, og hvor samtalen på grund af dine forhold ikke bliver holdt.

Hvis du udebliver fra en samtale eller aktivitet, som du har meldt afbud til eller afslået at møde til inden samtalen eller aktiviteten, kan du ikke få dagpenge for den dag, hvor samtalen eller aktiviteten skulle have været afholdt.

En del af samtalerne på jobcentret er såkaldte 'fællessamtaler', hvor du har mulighed for tage en af vores jobkonsulenter med. Du bestemmer selv, om vi skal være med, men vi vil rigtig gerne.

Hvis du er under 30 år, indkalder jobcenteret dig til en samtale inden 1. måned fra din første ledighedsdag.

## Rådighed

### At stå til rådighed for arbejdsmarkedet

For at kunne få dagpenge, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det vil sige, at du skal:

- have bopæl og ophold i Danmark og holde os, jobcenter og anden aktør orienteret om din aktuelle adresse,
- bære tilmeldt jobcentret som arbejdssøgende,
- kunne overtage arbejde med dags varsel, søge arbejde og deltage i kurser m.v.,
- lægge dit CV ind på Jobnet.dk og holde dig løbende orienteret om eventuelle henvendelser fra arbejdsgivere,
- tjekke dine jobforslag på "Min side" på Jobnet.dk mindst hver 7. dag,
- give besked til jobcentret, anden aktør og os ved sygdom og ved ferie,
- møde til samtaler hos os, i jobcentret og hos anden aktør, og
- holde dig orienteret om din daglige post, fx indkaldelser til møder i jobcenter, hos os, hos anden aktør eller hos arbejdsgivere. Det gælder både papirpost og elektronisk post.

Din jobsøgning er en vigtig del af det 'at stå til rådighed for arbejdsmarkedet'. Du skal være løbende jobsøgende mens du er ledig. Det gælder fra den første dag, du er ledig, og indtil du går i arbejde igen.

Du skal søge alt arbejde, som du kan varetage, herunder også arbejde, som du ikke tidligere har haft. Du skal også søge konkrete job, når vi eller jobcentret beder dig om det.

Dine ansøgninger kan enten være skriftlige, personlige eller telefoniske, men du skal søge på den måde, som er almindelig inden for området. Bemærk, at mange arbejdsgivere i annoncen skriver, hvordan de vil have ansøgningerne.

Jobsøgningen skal være intensiv, seriøs og realistisk. Det er et krav, at du kan redegøre for din jobsøgning og eventuel deltagelse i uddannelse.

### Joblog

Det er vigtigt, at du løbende registrerer hvornår, hvor og hvad, du har søgt af job. Du skal foretage registreringen i den elektroniske joblog, som du finder på vores hjemmeside eller på Jobnet.dk. Som udgangspunkt bør du søge jobs hver uge så længe du er ledig.

Derudover skal du løbende via den elektroniske joblog uploade et antal eksempler på konkrete ansøgninger til jobs, du har søgt.

Det fremgår af 'Krav til jobsøgning', hvad der er aftalt om din jobsøgning, og det er vigtigt for din ret til dagpenge, at du følger aftalen.

Både vi og jobcentret kan følge dine oplysninger i jobloggen. Det er til gavn for dig, fordi du på den måde slipper for at skulle give de samme oplysninger flere gange. Hvis du ikke benytter jobloggen sådan, som du har aftalt med os i 'Krav til jobsøgning' skal både vi og jobcentret reagere på de manglende registreringer.

Vi skal følge op på, om du registrerer, som du skal, samt vurdere, om du står til rådighed. Hvis du derfor ikke bruger din joblog, som vi har aftalt, kan der opstå en situation, hvor der kan være tvivl om din rådighed for arbejdsmarkedet.

Du skal deltage i uddannelse, hvis jobcentret vurderer, at det er afgørende for, at du kan komme i arbejde igen. Som udgangspunkt skal du forsætte din jobsøgning, selvom du deltager i uddannelse eller andre tilbud, som er aftalt med jobcentret.

## **Tjek dine jobforslag på Jobnet, "Min side"**

Som ledig får du oprettet "Min side" på Jobnet. Som en del af at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, skal du mindst hver 7. dag gå ind og tjekke dine jobforslag. Du skal opfatte det som en bekræftelse på, at du fortsat er ledig og aktivt jobsøgende.

På Jobnet under "Min side" kan du se din status og løbende følge med i, hvornår du næste gang skal gå ind og tjekke dine jobforslag. Hvis du glemmer at tjekke dine jobforslag til tiden, får du en frist på 7 dage. Glemmer du også denne, får du igen en frist på 7 dage.

Glemmer du at tjekke jobforslag 3. gang eller mere inden for 12 måneder, bliver du afmeldt med det samme - uden at få en ny frist på syv dage. Du skal selv sørge for at tilmelde dig som ledig for at få ret til dagpenge igen.

På "Min side" har du mulighed for at tilmelde dig en "huskeservice", hvor du vil få en påmindelse på mail eller sms dagen før fristen udløber.

## Når du får arbejde

### Hvis du kommer i fuldtidsarbejde

Du skal afmelde dig på jobcentret, når du får arbejde af mindst 14 dages varighed, eller hvis du af andre årsager ikke længere ønsker, at være registreret som ledig.

### Supplerende dagpenge (hvis du har deltidsarbejde)

Hvis du får lønarbejde på nedsat tid eller har selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, kan du få supplerende dagpenge.

Hvis lønarbejde og selvstændig virksomhed, samt eventuelle tekniske belægnings i en måned udgør mere end 145,53 timer (deltidsforsikrede: 118 timer), kan du dog ikke få supplerende dagpenge for den pågældende måned. Vi skal kunne udbetale mindst 14,8 timer (deltidsforsikrede: 12 timer) til dig.

Du kan læse mere om supplerende dagpenge på vores hjemmeside.

### Tidsbegrænsning

Du kan kun få supplerende dagpenge i 30 uger indenfor 104 uger.

Du genoptjener retten til supplerende dagpenge, hvis du indenfor en periode på 12 måneder har fået indberettet:

- 6 månedslønninger på over 146 timer (deltidsforsikrede: 118 timer),
- 13 14-dageslønninger på over 68 timer (deltidsforsikrede: 54 timer), eller
- 26 ugelønninger på over 34 timer (deltidsforsikrede: 27 timer).

Du kan desuden genoptjene retten, hvis du har fået indberettet kr. 233.376 (deltidsforsikrede: kr. 155.580) i Indkomstregistret i ét indkomstår.

Du genoptjener retten til supplerende dagpenge løbende. Det vil sige, at vi fra det øjeblik, hvor du får udbetalt den første af de 30 uger med supplerende dagpenge, kan du genoptjene retten således, at tælleren "nulstilles", og du får nye 30 uger.

### Forlængede supplerende dagpenge

Hvis du ikke har genoptjent retten til supplerende dagpenge, har du mulighed for at forlænge din ret til supplerende dagpenge med op til 12 uger.

Du forlænger altid med 4 uger ad gangen.

Du kan forlænge med 4 uger, hvis du inden for de seneste 12 måneder har fået indberettet:

- én månedslønning på over 146 timer (deltidsforsikrede: 118 timer),
- 2 14-dageslønninger på over 68 timer (deltidsforsikrede: 54 timer), eller
- 4 ugelønninger på over 34 timer (deltidsforsikrede: 27 timer).

Du kan også forlænge med 4 uger, hvis du har haft selvstændig virksomhed i en måned, hvor du ikke har fået dagpenge. Dette forudsætter dog, at virksomheden har været registreret i mindst 6 måneder før du brugte din ret til supplerende dagpenge op.

Du kan læse mere om supplerende dagpenge på vores hjemmeside.

## Særligt om lønarbejde

Hvis du skal sige op med et varsel til din arbejdsgiver, er du som udgangspunkt ikke til rådighed for arbejdsmarkedet, da du ikke kan overtage arbejde med dags varsel.

For at du kan få supplerende dagpenge, er det derfor nødvendigt, at:

- din arbejdsgiver giver dig en frigørelsesattest, eller
- du på anden måde dokumenterer, at du ikke er omfattet af et opsigelsesvarsel.

Frigørelsesattesten betyder, at din arbejdsgiver ser bort fra dit opsigelsesvarsel, så du kan begynde et nyt arbejde med dags varsel, hvis du finder et nyt med flere arbejdstimer.

Vi skal have frigørelsesattesten senest 5 uger efter, at du er blevet ansat for at kunne udbetale supplerende dagpenge til dig fra din ansættelsesdag. Ellers kan vi først udbetale supplerende dagpenge til dig fra den dag, hvor vi har fået frigørelsesattesten.

Du kan printe en frigørelsesattest fra selvbetjeningen. Du finder den under menuen ”dagpenge/andre blanketter”.

## Særligt om selvstændig virksomhed

Hvis du begynder at drive selvstændig virksomhed, skal du altid oplyse os om det. Det gør du på blanket AK320, som du finder på selvbetjeningen.

Virksomheden må ikke begrænse din rådighed, og du skal søge og kunne overtage lønmodtagerarbejde på fuld tid. Det vil sige, at du ikke må være aftaleretligt forpligtet til at udføre virksomheden på bestemte tidspunkter. Du skal desuden deltage i de aktiviteter, som vi, jobcenter eller anden aktør indkalder til, og du skal bevare en høj intensitet og seriøsitet i din jobsøgning.

Du skal oplyse alle de timer, du bruger på virksomheden, på dagpengekortene (uanset hvornår på døgnet eller ugen, de er udført), og tiden bliver fradraget i dine dagpenge. Du skal også oplyse ikke-fakturerede timer som fx telefon- og transporttid.

Beskæftigelsen kan dog have en så underordnet karakter, at vi ikke betragter den som selvstændig virksomhed. Der kan fx være tale om fritidsbeskæftigelse, hvor de erhvervsmæssige elementer er af meget begrænset omfang eller fritidsaktivitet, hvor beskæftigelsen ikke har til formål at opnå en økonomisk gevinst. Det er i så fald afgørende, at du kan godtgøre, at aktiviteten ikke er tilrettelagt som egentlig erhvervsvirksomhed.

Fritidsbeskæftigelse giver fradrag for de timer du bruger, men er ikke omfattet af supplerende dagpenge, mens fritidsaktivitet ikke giver fradrag.

## **Fradrag for arbejde og indtægt**

Alt lønarbejde, uanset hvornår du udfører det, medfører fradrag i udbetalingen.

Hvis arbejdstiden bliver anset for at være kontrollabel, er det timerne, vi trækker fra. Er din arbejdstid ukontrollabel, fx hvis du arbejder freelance hjemmefra, skal vi omregne din indtægt til timer.

Det samme gør sig gældende ved andre skattepligtige indtægter. De skal normalt også medføre fradrag, og du skal derfor altid oplyse dette på dagpengekortet. Det gælder fx vederlag og honorarer fra offentlige og private hverv, foreninger, bestyrelser m.v.

Fradraget sker ved omregning af indtægten til timer ved brug af omregningsraten på 241,73 kr./time (2019).

## **Karens**

Hvis du ikke har, hvad der svarer til mere end 148 timers arbejde (deltidsforsikrede: 97 timer) for hver 4. måned efter du blev indplaceret, vil du få et fradrag svarende til 7,4 timer (deltidsforsikrede: 6 timer) i udbetalingen af den 4. måned. Det kaldes en karensdag.

## **Dagpengegodtgørelse fra arbejdsgiver - (G-dage)**

Dagpengegodtgørelse (G-dage) betales af din arbejdsgiver ved arbejdsophør og træder i stedet for dagpenge, som du ellers ville få udbetalt for de første 2 ledige dage.

Din arbejdsgiver skal betale G-dage, når du sammenlagt har været i beskæftigelse i mindst 74 timer inden for de sidste 4 uger før 1. ledighedsdag.

Der skal udbetales 871 kr. for en hel G-dag og 436 for en halv G-dag i 2019.

Det gælder ved:

- afskedigelse,
- hjemsendelse,
- ophør af opgave - og tidsbestemt akkord og lignende, samt
- variabel beskæftigelse fx vikararbejde, hvor arbejdets omfang ikke er kendt på forhånd. Her betragtes du som afskediget hver dag, og derfor skal du have G-dage, når du er ledig mellem arbejdsopgaverne.

Din arbejdsgiver har pligt til at oplyse, hvor mange G-dage, der er udbetalt i hver lønperiode og samlet for hele året. En arbejdsgiver skal maksimalt betale G-dage 16 gange til dig inden for et kalenderår. Heri medregnes både hele og halve G-dage.

Arbejdsgiverens skal ikke betale G-dage, hvis du på 1. og 2. ledighedsdag:

- opnår fuld beskæftigelse hos en anden arbejdsgiver,
- skriftligt tilbydes fortsat beskæftigelse med mindst samme timetal og du afslår tilbuddet,
- får dagpenge under sygdom eller sygedagpenge,
- holder ferie,
- selv er skyld i afskedigelsen, eller arbejdsophøret skyldes strejke, lockout eller force majeure, eller
- stopper i ulønnet arbejde, eller du som tjenestemand overgår til rådighedsløn.



## **Karantæne**

Hvis du selv opsiger dit arbejde uden en gyldig grund, får du en effektiv karantæne på 111 timer. En effektiv karantæne vil sige, at du ikke får ydelser, som du ellers havde ret til.

Karantæne forældes efter 3 måneder fra den dag, du ophørte med dit arbejde. Karantænen forældes også, hvis du har fået indberettet 185 timers arbejde i Indkomstregistret, efter du fik karantænen.

Du vil få en karantæne, hvis du uden gyldig grund:

- selv siger op,
- selv ønsker at gå ned i arbejdstid for at få udbetalt supplerende dagpenge,
- afslår et formidlet arbejde,
- afslår at være med til at udarbejde eller revidere en jobplan, eller
- afslår eller ophører i et tilbud i en jobplan.

Du er dog ikke selvforskyldt ledig, hvis du ikke får ydelser fra en a-kasse eller fra anden offentlig forsørgelse i de første 3 måneder herefter.

Du mister retten til dagpenge, hvis du får to karantæner inden for 12 måneder.

Efter du har mistet dagpengeretten, kan du få ret til dagpenge igen, når du har fået indberettet 300 timer (deltidsforsikrede: 150 timer) ustøttet arbejde i Indkomstregistret inden for 3 sammenhængende måneder. Er du ansat med anden lønperiode, er kravet 276 timer (deltidsforsikrede: 138 timer) inden for 12 sammenhængende uger.

## **Gyldige grunde til at afslå eller opsigelse arbejde**

Der er en række gyldige grunde til at opsigelse eller afslå arbejde, hvor afslaget/opsigelsen ikke vil medføre karantæne. Der er ikke andre gyldige grunde end dem, der allerede er fastsat i reglerne.

Vi skal altid foretage en konkret vurdering af, om du har haft en gyldig grund til et afslag eller et arbejdsophør.

Vi skal også vurdere, om et arbejdsophør væsentligst skyldes dig. Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, før du afslår, eller ophører i et tilbud eller opsiger dit arbejde med henvisning til de gyldige grunde.

## Sygdom

Du kan tidligst få dagpenge under sygdom eller sygedagpenge fra den dag, du har sygemeldt dig. Er du tilmeldt som ledig i jobcenteret, og har du ret til dagpenge, skal du sygemelde dig til jobcenteret (på jobnet) på din første sygedag.

Er du fuldt ledig, udbetaler vi dagpenge under sygdom til dig i de første 14 sygedage.

Du skal have sygedagpenge fra den 15. sygedag eller, hvis du på første sygedag er ansat på nedsat tid eller har selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse.

Du ansat på nedsat tid, når du arbejder:

- på fast nedsat tid,
- med et varierende ugentligt timetal,
- på en turnusordning, eller
- bliver syg i løbet af arbejdsdagen - også selv om det bare er en enkelt dags arbejde.

Vi underretter kommunen via [virk.dk](http://virk.dk), hvis du skal have sygedagpenge. Du vil herefter få tilsendt et underretningsbrev fra kommunen. Hvis du vil søge sygedagpenge, skal du udfylde underretningsbrevet og sende det til kommunen inden 8 dage fra underretningsbrevets dato.

Hvis du ikke får en anmodningsblanket om sygedagpenge fra kommunen inden 8 dage fra sygemeldingen, skal du straks kontakte din kommune. Det gør du på [borger.dk](http://borger.dk) (søg på sygedagpenge). Du har i denne situation kun en ansøgningsfrist på 3 uger fra og med den første sygedag (den 15. sygedag, hvis du har fået dagpenge under sygdom).

Hvis du ikke søger sygedagpenge inden for fristen, kan det få betydning for retten til sygedagpenge.

Husk at raskmelde dig på [jobnet.dk](http://jobnet.dk) den dag, du er rask igen.

## Uddannelse

### Op til 6 ugers jobrettet uddannelse

Hvis du er ledig og har ret til dagpenge, har du mulighed for at deltage i jobrettet uddannelse.

Retten gælder for:

1. Medlemmer, der ikke har en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed, overstiger en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse og
2. Medlemmer, der ikke har en videregående uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed, overstiger en uddannelse på erhvervsakademiniiveau, og som samtidig har en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse. (Du skal være fyldt 25 år).

## **Fyldt 25 år**

De 6 ugers jobrettet uddannelse kan tidligst påbegyndes efter 5 ugers ledighed og skal være afsluttet inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed.

## **Under 25 år**

De 6 ugers jobrettet uddannelse kan tidligst påbegyndes efter 5 ugers ledighed og skal være afsluttet inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed.

## **6 ugers jobrettet uddannelse fra positivlisten**

Du har mulighed for at deltage i de kurser, som fremgår af den landsdækkende positivliste for 6 ugers jobrettet uddannelse.

Positivlisten findes på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside: [star.dk](http://star.dk).

## **Uddannelser på positivlisten, der overstiger 6 uger**

Uddannelser på positivlisten, der overstiger 6 ugers varighed, kan kun bevilges, hvis jobcenteret medtager den del af uddannelsen, der overstiger 6 uger, som et tilbud i 'Min Plan' efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Du skal ansøge om 6 ugers jobrettet uddannelse. Blanketten hedder AR237 og ligger på [star.dk](http://star.dk). Husk at søge i god tid inden uddannelsen begynder.

Hvis du driver selvstændig virksomhed eller er i arbejde på nedsat tid med frigørelsesattest, skal du søge om uddannelse efter reglerne om VEU eller SVU. Du kan læse mere om VEU på [veug.dk](http://veug.dk) og om SVU på [svu.dk](http://svu.dk).

## **Uddannelse og dagpenge**

Du kan i et begrænset omfang deltage i undervisning samtidig med, at du får dagpenge.

Du har f.eks. mulighed for:

- undervisning under 20 timer pr. uge, hvis uddannelsen ikke giver ret til SU, hvis den blev udbudt som heltidsundervisning,
- undervisning på folkeskolens 8.-10. klasseniveau,
- undervisning på kurser op til 2 ugers varighed arrangeret af fagforeningen, a-kassen eller jobcenteret, eller
- undervisning på højskole med halve dagpenge inden for de første 6 måneders ledighed, hvis du er under 25 år.

Hvis du ønsker at deltage i undervisning samtidig med, at du får dagpenge, skal du sende en kursuserklæring til os via selvbetjeningen. Vi vil herefter vurdere, om du efter reglerne kan deltage i uddannelsen.

## Ferie

### Ferieperioder

Som hovedregel kan du holde din ferie efter eget ønske, men du skal give jobcentret og eventuel anden aktør besked senest 14 dage før ferien begynder, og gerne før.

Du skal give os besked om din ferie, før din ferie begynder. Husk at oplyse om ferien på dit ydelseskort, hvis det ikke er registreret i forvejen.

### Har du ret til feriedagpenge?

Du optjener feriedagpenge på grundlag af udbetalte ydelser fra os samt af barselsdagpenge.

Feriedagpenge vil som hovedregel blive udbetalt med den samme sats, som er beregnet for dine dagpenge.

Retten til feriedagpenge er betinget af, at du er dagpengeberettiget, i tilfælde af ledighed, herunder, at du er til rådighed for arbejdsmarkedet.

Du skal holde optjent ferie med feriegodtgørelse eller løn efter ferieloven, før du kan få feriedagpenge. Du kan holde ferie med feriedagpenge som ledig eller som lønmodtager.

### Ansøgningsfrist hvis du er i arbejde

Hvis du er i arbejde, når du holder ferie, så kan du søge om feriedagpenge helt frem til den 31. maj efter ferieårets afslutning. Ferieåret løber fra den 1. maj til 30. april.

Kontakt os, hvis du vil vide mere om feriedagpenge.

## Udland

### Om at søge arbejde i et EØS land

Du har mulighed for at søge arbejde i et andet EØS land med dagpenge. Du skal udfylde en ansøgning, hvis du ønsker at søge job og få dagpenge udbetalt i udlandet.

Du kan tidligst få tilladelse til at rejse til et andet EØS land for at søge arbejde, når du har været fuldt ledig i 4 uger. Du må ikke være i gang med et tilbud, som er aftalt med jobcentret.

Du skal sende din ansøgning til os senest 14 dage før du påtænker at rejse, for at vi kan nå at behandle ansøgningen inden din afrejse. Du sender ansøgningen (blanket EØS 1, ansøgning om dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS land) via selvbetjeningen på hjemmesiden.

Du skal rejse præcis den dato, du har oplyst på ansøgningsskemaet. Du må ikke rejse før, da du så vil fortabe retten til dagpenge i det andet EØS land. Du skal afmelde dig som ledig på jobcentret på afrejsedatoen.

Du kan højst få EØS dagpenge i 3 måneder. Du skal fortsætte med at betale dit kontingent os indtil, du eventuelt får arbejde og bliver forsikret i det andet EØS land.

Hvis du ikke får arbejde i det andet EØS land, skal du vende tilbage til Danmark og tilmelde dig jobcentret, inden attesten udløber, ellers kan du først få (almindelige) dagpenge i Danmark igen, når du har haft 8 ugers fuldtidsarbejde.

## Diverse

### Pligt til at give oplysninger

Ud over de nævnte oplysninger i denne pjece, kan vi bede dig oplyse om forhold, der har betydning for udbetaling af ydelser til dig. Det gør vi, hvis det er nødvendigt for sagsbehandlingen.

### Tilsyn og samkøring af registre

Du skal oplyse om alle forhold, der har betydning for din ret til dagpenge eller andre ydelser. Opdager du, at du ved en fejl har fået udbetalt for meget, eller har givet forkerte oplysninger på ydelseskortet, skal du kontakte os med det samme og gøre os opmærksom på fejlen.

Vi er pålagt at føre tilsyn med udbetalinger og oplysninger på ansøgningsblanketter og ydelseskort. Oplysningerne samkøres med Indkomstregistret.

Hvis vi finder uoverensstemmelser, skal vi undersøge disse. Vi vil i den situation altid enten sende dig et brev om, at vi agter at regulere dine dagpenge eller bede dig om en udtalelse.

Hvis du har fået udbetalt mere, end du havde ret til, skal du betale pengene tilbage. Derudover kan du risikere at få en karantæne og evt. blive politianmeldt.

## Adresser:

### Min A-kasse Valby

Ramsingsvej 28a, 1. sal  
2500 Valby  
Telefon: 7012 3782  
Fax: 6966 3415  
E-mail: [minakasse@minakasse.dk](mailto:minakasse@minakasse.dk)  
Hjemmeside: [www.minakasse.dk](http://www.minakasse.dk)

### Min A-kasse Århus

Søren Frichs Vej 38 K ST TH  
8230 Åbyhøj  
Telefon: 7012 3782  
Fax: 6966 3415  
E-mail: [minakasse@minakasse.dk](mailto:minakasse@minakasse.dk)  
Hjemmeside: [www.minakasse.dk](http://www.minakasse.dk)

### Min A-kasse Aalborg

Stenbukken 1, 1. sal  
9200 Aalborg SV  
Telefon: 7012 3782  
Fax: 6966 3415  
E-mail: [minakasse@minakasse.dk](mailto:minakasse@minakasse.dk)  
Hjemmeside: [www.minakasse.dk](http://www.minakasse.dk)

### Min A-kasse Fredericia

Nørre Allé 11  
7000 Fredericia  
Telefon: 7012 3782  
Fax: 6966 3415  
E-mail: [minakasse@minakasse.dk](mailto:minakasse@minakasse.dk)  
Hjemmeside: [www.minakasse.dk](http://www.minakasse.dk)

### Min A-kasse Næstved

Farimagsvej 69  
4700 Næstved  
Kontoret er kun bemandet ved aftalte samtaler

### Min A-kasse Odense

Overgade 54  
5000 Odense  
Kontoret er kun bemandet ved aftalte samtaler

### Min A-kasse Business Danmark

Roskildevej 288  
2610 Rødovre  
Telefon: 3374 0200  
E-mail: [info@businessdanmark.dk](mailto:info@businessdanmark.dk)  
Hjemmeside: [www.businessdanmark.dk](http://www.businessdanmark.dk)

### Min A-kasse PROSA

Vester Farimagsgade 37a  
1606 København V  
Telefon: 3336 4141  
E-mail: [prosa@minakasse.dk](mailto:prosa@minakasse.dk)  
Hjemmeside: [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk)

Januar 2019

